

آیین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد الکترونیکی

مرکز آموزش مجازی و نیمه حضوری

مؤسسه آموزشی پژوهشی امام خمینی

دفتر طرح و برنامه

گروه قوانین و مقررات

زمستان ۱۳۹۶

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فهرست مطالب

۳	فصل اول: کلیات
۸	فصل دوم: پذیرش و ثبت نام
۹	فصل سوم: نظام آموزشی
۱۰	فصل چهارم: انتخاب واحد
۱۰	فصل پنجم: تطبیق واحد
۱۳	فصل ششم: حضور و غیاب
۱۴	فصل هفتم: ارزیابی تحصیلی
۱۵	فصل هشتم: مرخصی تحصیلی
۱۶	فصل نهم: انتقال، تغییر رشته و ممان
۱۶	فصل دهم: انصراف از تحصیل
۱۷	فصل یازدهم: شهریه
۱۸	فصل دوازدهم: اخراج آموزشی
۱۸	فصل سیزدهم: دانش آموختگی

فصل اول: کلیات

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش دانشجویان است.

ماده ۲. تعاریف

۲-۱. **آزمون پایان نیمسال:** آزمونی است که در پایان هر نیمسال تحصیلی برای هر درس ارائه شده در آن نیمسال برگزار شود.

۲-۲. **آموزش مهارتی:** آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کار آیی و توانایی دانشجو در رشته مربوط برگزار می شود.

۲-۳. **آزمون ضمن درس:** آزمونی است که در ضمن محتواهای آموزشی به منظور سنجش اطلاعات دانشجو جهت ورود به مرحله بعدی آموزش به عمل می آید.

۲-۴. **آزمون میان نیمسال:** آزمونی است که در خلال هر نیمسال در هر عنوان درسی به دفعاتی که استاد درس یا اداره آموزش تشخیص دهد، به منظور فراگیری بهتر محتوای آموزشی برگزار می شود.

۲-۵. **آموزش الکترونیک (مجازی):** آموزشی است که با استفاده از بستر نرم افزاری و سخت افزاری الکترونیک در قالب های چند رسانه ای، لوح های فشرده، ویدئو کنفرانس ها و مواردی از این قبیل ارائه می شود.

۲-۶. **اداره آموزش:** اداره آموزش، یک واحد اداری در دانشکده، دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی است که مسئولیت همه امور آموزشی مربوط به داوطلبان و دانشجویان (از قبیل پذیرش و نام نویسی، انتخاب واحد، برگزاری کلاس ها و آزمون ها، اعلام نتایج و اعطای مدرک و گواهی پایان دوره) را بر عهده دارد.

۲-۷. **استاد:** یک عضو هیئت علمی یا هر فردی است که مسئولیت تدریس، اداره کلاس و رفع اشکال را در یک درس به صورت نظری، عملی یا نظری عملی بر عهده دارد.

۲-۸. **انتقال:** انتقال به معنای تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه یا مرکز آموزش عالی به یک دانشگاه یا مرکز آموزش عالی دیگر در همان رشته یا رشته دیگر و در همان مقطع تحصیلی و یا مقطع پایین تر و همان نظام آموزشی (روزانه، نیمه حضوری، شبانه، پیام نور، مجازی و بین الملل) است.

۲-۹. پایان نامه: فعالیت پژوهشی است که در زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.

۲-۱۰. نیمسال آموزشی: یک نیمسال از دوره تحصیلی یکساله است که در آن تعدادی واحد درسی مشخص ارائه شده و سپس آزمون آن‌ها برگزار می شود.

۲-۱۱. حداکثر مدت مجاز تحصیل: مدت زمان مشخص و محدودی است که طی آن دانشجو ملزم است دوره را به صورت کامل و طبق ضوابط مصوب در آیین نامه بگذراند.

۲-۱۲. دانشجو: فرد پذیرفته شده‌ای است که در مهلت مقرر و بر اساس ضوابط و مقررات جاری در «دانشگاه» ثبت نام کرده است.

۲-۱۳. دانشجوی مشروط نیمسال: دانشجویی است که میانگین نمره‌های یک نیمسال وی کمتر از ۱۴ باشد و نام نویسی از دانشجو در نیمسال آینده به صورت مشروط صورت می گیرد.

۲-۱۴. دانشجوی مشروط دوره: دانشجویی است که میانگین نمره‌های دوره او در دو نیمسال، کمتر از ۱۴ باشد و در هر مرحله‌ای از تحصیل که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

۲-۱۵. دانشگاه: به همه مراکز و مؤسسات آموزش عالی - اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه، شبانه، نیمه حضوری، مجازی، بین الملل، دولتی و غیردولتی، داخل یا خارج از کشور - که مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد، دانشگاه گفته می شود.

۲-۱۶. دروس اجباری: دروسی اند که فارغ التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آن‌هاست و با دروس دیگر قابل تعویض نیست. دروس اجباری می توانند پیش نیاز باشند.

۲-۱۷. دروس اختصاصی: دروسی اند که به عنوان دروس اصلی دوره برای ارتقای سطح آگاهی‌های لازم دانشجویان به منظور تحصیل ایشان در این رشته تدوین شده‌اند و گذراندن آن‌ها ضروری است. این دروس به دودسته دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:

أ. دروس پایه: دروسی اند که برای آماده کردن دانشجو برای توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و

بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود؛

ب. دروس تخصصی رشته: دروسی اند که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی‌های علمی و

عملی یک رشته تدریس می شود.

۱۸-۲. دروس اختیاری: دروسی اند که با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی می توان آن ها را از میان مجموعه ای از دروس برگزید. دروس اختیاری نمی توانند پیش نیاز باشند.

۱۹-۲. دروس پیوسته (پیش نیاز درس): دروسی اند که گذراندن آن ها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است.

۲۰-۲. دروس جبرانی (پیش نیاز دوره): دروسی اند که به عنوان پیش نیاز دوره برای ارتقای سطح آگاهی های لازم دانشجویان به منظور تحصیل ایشان در این رشته تدوین شده اند و گذراندن آن ها ضروری است. در صورتی که دانشجو درسی را در مقطع قبلی نگذرانده باشد یا حدنصاب لازم در آزمون پذیرش را اخذ نکرده باشد، موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر - به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط - آن ها را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

۲۱-۲. دروس عمومی (مشترک): دروسی اند که به منظور گسترش اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ، معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روش های علمی عرضه می شود.

۲۲-۲. دروس مستقل: دروسی اند که انتخاب آن ها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درس های دیگری نیست.

۲۳-۲. دروس معرفی به استاد: دروسی اند که به صورت عادی ارائه شده اند؛ ولی دانشجو بنا به دلایلی امکان شرکت در کلاس را نداشته و در این دروس، دانشجو از کلاس و آزمون میان نیمسال معاف است.

۲۴-۲. دروس هم نیاز: دروسی اند که لزوماً باید با درسی دیگر به صورت پیوسته اخذ و گذرانده شوند.

۲۵-۲. دستیار علمی: همکار استاد که در صورت صلاح دید استاد مربوط، وظیفه تدوین متن آموزشی، استخراج پرسش های درسی، پاسخ به پرسش های دانشجویان، تصحیح اوراق امتحانی و ... را بر عهده دارد.

۲۶-۲. دوره: دوره تحصیلی، مدت زمان معینی است که طی آن، مجموعه دروسی هماهنگ و منسجم در یک رشته و در چارچوب نظامی خاص، به داوطلب ارائه می شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی یا گواهی نامه اتمام دوره بینجامد. منظور از «دوره» در این آیین نامه دوره کارشناسی ارشد است که به صورت مجازی برگزار می گردد.

۲۷-۲. دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می شود.

- ۲-۲۸. راهنمای تحصیلی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی «دانشگاه» انتخاب می شود تا راهنمای دانشجویان در امور علمی، فرهنگی و تحصیلی باشد.
- ۲-۲۹. رشته تحصیلی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش شناسی خاص در قالب برنامه های درسی در دوره های تحصیلی مختلف به اجرا گذاشته می شود.
- ۲-۳۰. سال تحصیلی: هر سال تحصیلی، مرکب از دو نیمسال است و مدت امتحانات دو نیمسال جزء مدت آموزش شمرده نمی شود.
- ۲-۳۱. سمینار: منظور، تحقیق و تتبع نظری است.
- ۲-۳۲. شورای آموزشی: منظور شورای آموزشی «دانشگاه» است.
- ۲-۳۳. شیوه آموزشی - پژوهشی: دوره ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.
- ۲-۳۴. شیوه آموزشی: دوره ای با محوریت آموزش است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و ارائه پایان نامه دانش آموخته می شود.
- ۳-۳۵. شیوه پژوهشی: دوره ای با محوریت پژوهش که دستاورد آن (ارائه فناوری جدید، ارائه نظریه و ایده جدید، تولید دانش، ثبت اختراع، ...) باشد و مشتمل بر واحدهای درسی محدود و ارائه پایان نامه است.
- ۲-۳۶. فارغ التحصیل: دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل دوره شناخته می شود.
- ۲-۳۷. کلاس آنلاین: در این کلاس استاد، به صورت صوتی و تصویری یا متنی، درس مربوط را ارائه می دهد و به پرسش های دانشجویان دوره پاسخ می گوید. حضور دانشجو در کلاس آنلاین الزامی است.
- ۲-۳۸. کلاس حضوری: کلاسی است که دانشگاه در هر یک از دروس - حسب مورد و به میزان نیاز در صورت به حد نصاب رسیدن متقاضیان - کلاس های آموزشی و یا رفع اشکال حضوری برگزار می کند.
- ۲-۳۹. مدرک تحصیلی: دانشنامه رسمی تحصیلی است که در پایان دوره به دانشجویانی که دوره را با موفقیت طبق ضوابط و آیین نامه های این دانشگاه گذرانده اند، اعطا می شود.
- ۲-۴۰. مرخصی تحصیلی: محدوده زمانی است که دانشجو در اثنای دوره تحصیلی به عللی که آن را به دانشگاه اعلام می کند، موقتاً قادر به ادامه تحصیل نبوده و در حد مجاز برای او مرخصی در نظر گرفته می شود.

- ۴۱-۲. معیارهای ارزیابی: اموری مانند نتایج آزمون‌ها، انجام دادن فعالیت‌های علمی و ... است که پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس آن ارزیابی می‌شود.
- ۴۲-۲. مقاطع تحصیلی: بخش‌های تحصیلات عالی است که دانشجو هر یک را طی یک دوره تحصیلی می‌گذراند. مقاطع تحصیلی شامل کاردانی (فوق‌دیپلم)، کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد (فوق‌لیسانس) پیوسته و ناپیوسته، و دکترا، پیوسته و ناپیوسته است.
- ۴۳-۲. میانگین کل: میانگینی است که از جمع حاصل ضرب‌های نمره هر درس در تعداد واحد آن درس و تقسیم بر کل واحدهای درسی (که آزمون پایان‌نیمسال از آن‌ها به‌عمل آمده است) به‌دست می‌آید.
- ۴۴-۲. میانگین نمرات نیمسال تحصیلی: میانگینی است که برای محاسبه میانگین نمره‌ها، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌ها بر تعداد کل واحدهایی که در آن نیمسال تحصیلی، دانشجو برای آن‌ها نمره قبولی یا مردودی دریافت کرده است، تقسیم می‌شود.
- ۴۵-۲. نظام آموزشی: مجموعه‌ای است از مقررات، ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط به آموزش دانشجویان در یک مؤسسه، دانشگاه یا مرکز آموزش عالی که در طول دوره تحصیلی کارایی داشته و قابل اجرا است.
- ۴۶-۲. نظام واحدی: منظور از نظام واحدی، نوعی شیوه آموزشی است که در آن هر عنوان درسی بر اساس درجه اهمیت و تعداد کلاس‌های لازم برای گذراندن آن در طول هر نیمسال تحصیلی از ۱ تا ۴ واحد درسی ارزش‌گذاری می‌شود.
- ۴۷-۲. نوع درس: مجموع دروس از لحاظ محتوا، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر، به دروس پیوسته (پیش‌نیاز)، هم‌نیاز و مستقل، و از جنبه لزوم یا عدم انتخاب، به دروس اجباری و اختیاری تقسیم می‌شود (تعریف این موارد گذشت).
- ۴۸-۲. نیمسال تحصیلی: دوره‌ای از تحصیل که مشتمل بر شانزده هفته آموزشی و دو هفته امتحان است.
- ۴۹-۲. واحد درسی: معیاری است که میزان حجم و کیفیت محتوای آموزشی را ارزش‌گذاری می‌کند. در این حالت هر عنوان درسی از ۱ تا ۴ واحد ارزش‌گذاری شده و بر این اساس تعداد جلسات لازم برای هر عنوان درسی تعیین، و نمره آن عنوان در میانگین کل محاسبه می‌شود.
- ۵۰-۲. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

فصل دوم: پذیرش و ثبت نام

ماده ۳. ضوابط عمومی و اختصاصی ورود به دوره عبارت اند از:

۳-۱. داشتن صلاحیت‌های عمومی و اختصاصی ورود به دوره برابر مصوبات و مقررات مراجع ذیصلاح

که هر ساله از طریق سازمان سنجش آموزش کشور اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۳-۲. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته و یا معادل آن که مورد تأیید

وزارت باشد.

۳-۳. احراز توانمندی علمی مطابق مقررات «وزارت» و «مرکز» که هر ساله از طریق سازمان سنجش آموزش

کشور اطلاع‌رسانی می‌گردد.

ماده ۴. پذیرفته‌شدگان موظف‌اند در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد

مراجعه کنند. عدم مراجعه برای نام‌نویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۵. کلیه دانش‌آموختگان شیوه الکترونیکی، همچون سایر دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

که مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی کشور هستند، مجاز به ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر در شیوه‌های غیر

الکترونیکی نیز می‌باشند و از مزایای استخدامی و اجتماعی همانند سایر دانش‌آموختگان برخوردار هستند.

فصل سوم: نظام آموزشی

ماده ۶. آموزش در دانشگاه، مبتنی بر نظام واحدی است که در آن ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد برحسب رشته و بدون احتساب دروس جبرانی و اختیاری حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

تبصره ۱. میزان ساعات کلاس های حضوری در صورت به حدنصاب رسیدن، برای هر واحد درسی با توجه به ویژگی درس و نوع مواد آموزشی تعیین می شود و برای اجرا در طول یک نیمسال تحصیلی در هر سال تحصیلی، از سوی مرکز ابلاغ می شود.

تبصره ۲. عنوان، سرفصل و تعداد واحد دروس در دوره الکترونیک، عیناً همان عنوان، سرفصل و تعداد واحد دروس در برنامه های نظام آموزش حضوری دانشگاه ها است؛ بنابراین از حیث برنامه درسی، هیچ گونه اختلافی بین دو نظام آموزش مجازی و روزانه وجود ندارد.

ماده ۸. برگزاری دوره کارشناسی ارشد الکترونیک به شیوه آموزش محور است.

ماده ۹. آموزش در دانشگاه با استفاده از بستر اینترنتی و در صورت صلاحدید با بهره مندی از ابزارهای گوناگون نرم افزاری و سخت افزاری در قالب های چندرسانه ای، لوح های فشرده، ویدئو کنفرانس ها و مواردی از این قبیل ارائه می شود.

ماده ۱۰. هر واحد درسی در یادگیری الکترونیک، به ازای ۱۷-۱۵ ساعت آموزشی در آموزش حضوری، حداقل ۵ ساعت تولید محتوای مفید علمی به صورت الکترونیک است که به همراه مثال ها، تمرین ها، تعاملات علمی و ارزیابی پایان هر جلسه، ۱۷-۱۵ ساعت آموزشی را تشکیل می دهد.

ماده ۱۱. چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره تجانس نداشته باشد دانشجو باید به تشخیص گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند.

تبصره ۱. حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد است که در ابتدای دوره قبل از دروس اصلی ارائه می شود.

تبصره ۲. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن ها بر عهده گروه علمی است.

تبصره ۳. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

تبصره ۴. نمرات دروس جبرانی بایستی در کارنامه دانشجو ثبت شود اما نمرات این دروس، در محاسبه میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و همچنین در محاسبه میانگین کل دانشجو منظور نمی شود.

تبصره ۵. در صورت عدم قبولی در هر یک از دروس جبرانی، دانشجو می تواند با موافقت گروه آموزشی، درس دیگری از مجموعه دروس جبرانی مصوب را به جای آن درس انتخاب کند.

فصل چهارم: انتخاب واحد

ماده ۱۲. تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ است.

فصل پنجم: تطبیق واحد

ماده ۱۳. معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه علمی و با شرایط زیر امکان پذیر است.

۱-۱۳. پذیرش دانشجو در «مؤسسه» قبلی برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد؛

۲-۱۳. برگزاری رشته تحصیلی توسط مؤسسه قبلی دانشجو، مورد تأیید وزارت باشد.

۳-۱۳. سرفصل دروس گذرانده شده دانشجو بر اساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی وزارت باشد.

۴-۱۳. محتوای آموزشی درس های گذرانده شده قبلی، با ۸۰ درصد محتوای واحدهای مشابه در رشته جدید مطابقت داشته باشد (تشخیص آن به عهده گروه های آموزشی است).

۵-۱۳. نمره های دانشجو در هر درس، حداقل ۱۴ در معیار صفر تا ۲۰ و معادل آن در سایر معیارها باشد.

تبصره ۱. درس هایی که دانشجو در دوره های غیردانشگاهی گذرانده و جزو سرفصل های مصوب وزارت

علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی نباشد پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۲. تشخیص ارزش واحدی دروسی که متقاضی جهت تطبیق واحد ارائه می دهد، تنها بر اساس برنامه

مصوب وزارتین، تشخیص گروه های آموزشی دانشگاه و یا استعلام از مرکز مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳. در صورت عدم امکان تبدیل دقیق معیارهای غیر کمی به معیار عددی صفر تا بیست، آموزش در خصوص تبدیل معیار حاضر به معیار مقبول از مرکز مبدأ استعلام می کند در غیر این صورت طبق تشخیص مدیر گروه مربوط عمل می گردد.

تبصره ۴. تشخیص شمول مدارک دانشجویان خارج از کشور با یکی از بندهای ۲-۱۳ و ۴-۱۳، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۱۴. حداکثر مجموع واحدهای پذیرفته شده از دانشگاه های دولتی، غیردولتی، غیرانتفاعی و یا سایر مؤسسات آموزش عالی مذکور در مواد پیشین، نباید بیش از ۵۰ درصد مجموع واحدهای مصوب فعلی در رشته جاری باشد.
تبصره: تطبیق بیش از ۵۰ درصد واحدهای گذرانده شده دانشجویان - بنا به تشخیص شورای آموزش دانشگاه - صرفاً درباره درس های گذرانده شده در مؤسسه و مراکز تابعه امکان پذیر است.

ماده ۱۵. به ازای هر واحد درسی تطبیق شده، شهریه متغیر یک واحد درسی طبق جدول شهریه نیمسال تحصیلی جاری اخذ خواهد شد.

تبصره ۱. دانشجویانی که دروس کارشناسی را در این مرکز گذرانده اند در صورت قبولی، برای گذراندن دروس جبرانی، از پرداخت شهریه آن دروس معاف هستند.

تبصره ۲. میزان شهریه، مطابق نیمسالی خواهد بود که در آن تقاضای تطبیق واحد اعلام وصول شده است.

ماده ۱۶. کلیه نمره های درس های تطبیقی، در میانگین کل و سنوات دانشجو محاسبه می شود.

ماده ۱۷. دانشجو وظیفه دارد در اولین فرصت و حداکثر تا پایان دومین نیمسال تحصیلی تقاضای کتبی تطبیق واحد را به آموزش ارائه دهد.

تبصره. دانشجو می تواند در مدت مجاز در ماده فوق تقاضای تطبیق واحد را به صورت متناوب (حداکثر در دو نوبت) یا مجموعی به دانشگاه ارائه دهد.

ماده ۱۸. تعداد واحدهای درس های تطبیقی، نباید کمتر از تعداد واحدهای درسی رشته جدید باشد. در صورتی که تعداد واحد کمتر باشد، می توان به صورت تلفیقی چند واحد درسی را با یک درس تطبیق کرد. در این حالت میانگین نمره های درس های فوق، نمره درس تطبیقی را تشکیل خواهد داد.

تبصره ۱. در موارد خاص که تعداد واحدهای دانشگاه مبدأ کمتر از دانشگاه مقصد باشد، تطبیق واحد با نظر گروه های آموزش انجام می شود.

تبصره ۲. نمره‌های هر یک از درس‌های تلفیقی، نباید از حدنصاب نمره ۱۴ کمتر باشد. در صورتی که یک درس نمره ۱۴ و یک درس نمره ۱۳ را داشته باشد و مجموع این دو درس برای تطبیق در نظر گرفته شده باشد، به علت پایین بودن میانگین نمره‌ها، این درس‌ها قابل تطبیق نیست؛ ولی چنانچه میانگین درس‌های تلفیقی حداقل به ۱۴ برسد، در این صورت قابل تطبیق خواهد بود.

ماده ۱۸. تقاضای کتبی دانشجو در دبیرخانه دانشگاه ثبت می‌شود؛ خود دانشجو و در موارد خاص آموزش دانشگاه برای اخذ نمره تأییدشده از دانشگاه مبدأ اقدام می‌کند. پس از تأیید مفاد آیین‌نامه‌ای، نمره‌ها به گروه علمی ابلاغ و آموزش دانشگاه آن را در سوابق تحصیلی دانشجو درج می‌کند.

تبصره ۱. چنانچه به هر دلیل دانشجو تقاضای تطبیق واحد نکند و موعد مقرر سپری شود، امکان تطبیق واحد میسر نخواهد بود.

تبصره ۲. چنانچه تقاضای دانشجو در موعد مقرر ثبت و تحویل آموزش شده، ولی اخذ نمره‌های تأییدشده از دانشگاه قبلی به بعد از موعد مقرر موکول شود، تطبیق واحد بلامانع است.

ماده ۱۹. پس از اخذ نمره‌های تأییدشده و کنترل آن‌ها، دانشجو در خصوص تکمیل فرم تقاضای تطبیق واحد اقدام خواهد کرد.

فصل ششم: حضور و غیاب

ماده ۲۰. حضور دانشجو در همه برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه و ثبت نام شده برای هر یک از دروس (کلاس‌های آموزشی حضوری، رفع اشکال، آفلاین و ...) و مشاهده کامل محتوای آموزشی تمام جلسات الزامی است.

تبصره ۱. میزان غیبت مجاز در مشاهده دروس و سایر فعالیت‌های یادگیری هر درس حداکثر معادل $\frac{۳}{۱۶}$ کل جلسات هر درس است.

تبصره ۲. دانشجو می‌تواند پس از مدت مقرر از مشاهده محتوای دروس بهره مند شود اما به معنای حضور در آن جلسه محسوب نمی‌شود.

تبصره ۳. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ جلسات باشد ولی غیبت او به تشخیص شورای آموزش موجه تشخیص داده شود - مشروط به اینکه کمتر از حد مجاز واحدهای انتخابی نشود - آن درس حذف می‌شود. در این صورت، رعایت حدنصاب حداقل ۸ واحد در آن نیمسال تحصیلی الزامی نیست ولی آن نیمسال تحصیلی از نظر طول تحصیل، برای دانشجو یک نیمسال تحصیلی کامل محسوب می‌شود.

تبصره ۴. غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.

تبصره ۵. در صورت غیبت موجه و غیرموجه، شهریه نیمسال تحصیلی اعم از ثابت و متغیر دانشجو مسترد نخواهد شد.

فصل هفتم: ارزیابی تحصیلی

ماده ۲۱. معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال، نمره درس است و نمره دانشجو در هر درس، عددی بین صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۲۲. حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس مصوب دوره، یا دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد ۱۲ است و میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۴ باشد.

تبصره. اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، می تواند با موافقت شورای آموزش به جای آن درس، درس دیگری را برگزیند و در هر صورت باید هزینه آن درس پرداخت شود.

ماده ۲۳. پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس انجام دادن تکالیف درسی - اعم از تحقیقات درسی، آزمون های دوره ای، شرکت در کلاس های حضوری و آنلاین و ... - و آزمون های پایان نیمسال ارزیابی می شود.

تبصره ۱. شرکت در آزمون حضوری پایان هر نیمسال، برای هر درس الزامی است.

تبصره ۲. ملاک اعمال نتایج تکالیف درسی در نمره نهایی، منوط به شرکت در آزمون پایان نیمسال است.

تبصره ۳. مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس به اداره آموزش یا واحد مربوط اعلام نماید.

تبصره ۴. دانشجویی که به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدیدنظر داشته باشد، می تواند ظرف مدت سه روز از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدیدنظر کتبی خود را به اداره آموزش تسلیم کند. مدرس هر درس نیز موظف است، ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت تقاضای تجدیدنظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را به اداره آموزش اعلام کند.

تبصره ۵. نمرات دروسی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات، با رعایت مهلت های مذکور در تبصره ۴ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره ۶. درسی که در آن برای دانشجو نمره میان نیمسال منظور نشود، در صورت ارائه نشدن تکالیف درسی از طرف دانشگاه، نمره پایان نیمسال، نمره نهایی (۲۰ از کل) آن درس محسوب می شود.

تبصره ۷. نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر و تجدیدنظر است.

تبصره ۸. اداره امتحانات موظف است، برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی نگهداری نماید.

ماده ۲۴. در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمره های دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، به نام میانگین نیمسال، و میانگین نمره های کلیه درس های گرفته شده از اول دوره تحصیل دانشجو تا پایان آن نیمسال تحصیلی، به نام میانگین کل، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱. تعداد واحد و نمره درس هایی که دانشجو به صورت قبول یا مردود اخذ کرده است، در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه می شود و بدین منظور برای محاسبه میانگین نیمسال، تعداد واحد هر درس اخذ شده در آن نیمسال تحصیلی در نمره آن درس ضرب، و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد واحدهای اخذ شده در آن نیمسال تحصیلی جهت محاسبه تقسیم می شود و برای محاسبه میانگین کل، تعداد واحد هر درس اخذ شده تا پایان آخرین نیمسال تحصیلی، در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آن ها نمره قبولی یا ردی دریافت داشته است تقسیم می شود.

تبصره ۲. اگر دانشجویی در یک درس نمره قبولی را کسب نکند و دوباره آن را انتخاب و قبول شود، نمره جدید جایگزین نمره گذشته خواهد شد.

فصل هشتم: مرخصی تحصیلی

ماده ۲۵. دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره. در صورت اخذ مرخصی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه ثابت است.

ماده ۲۶. دانشجو باید تقاضای مرخصی تحصیلی خود را به صورت کتبی حداقل دو هفته پیش از آغاز نام نویسی هر نیمسال، به دانشگاه ارائه کند.

تبصره ۱. اداره آموزش موظف است پیش از اتمام مهلت انتخاب واحد، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.

تبصره ۲. به تشخیص شورای آموزش، دانشگاه می تواند با درخواست دانشجو پس از گذشت مهلت مقرر تقاضای مرخصی تحصیلی موافقت کند.

فصل نهم: انتقال، تغییر رشته و مهمان

ماده ۲۷. انتقال، تغییر رشته و مهمان شدن دانشجو در نظام یادگیری الکترونیکی ممنوع است.

فصل دهم: انصراف از تحصیل

ماده ۲۸. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از دانشگاه) و ترک تحصیل با اطلاع

دانشگاه، انصراف از تحصیل محسوب شمرده می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره. در موارد استثنایی که دانشجو قصد ترک تحصیل ندارد ولی غیبت خود را موجه می داند، باید دلایل

آن را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. اگر دانشگاه موجه بودن ترک تحصیل را

تأیید کند، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۲۹. دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی

به اداره آموزش تسلیم کند.

تبصره ۱. این دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و در فرصت یکماهه، تقاضای انصراف خود را پس

بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده و دانشجو، حق ادامه تحصیل در آن

دوره را ندارد.

تبصره ۲. دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل داشته است عمل

کند.

تبصره ۳. تحصیل دوباره دانشجوی منصرف از تحصیل، در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه و شرکت

در آزمون پذیرشی امکان پذیر است.

فصل یازدهم: شهریه

ماده ۳۰. پذیرفته شدگان، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر برای هر نیمسال هستند.

تبصره: شهریه ثابت و متغیر، با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه در هر سال تغییر می کند. حداکثر نرخ افزایش

سالانه، متناسب با افزایش شهریه مراکز آموزشی عالی مشابه است.

ماده ۳۱. شهریه متغیر واحدهای تطبیقی، (واحدهایی که در دیگر مراکز یا دوره‌ها گذرانده شده و مطابق با آیین نامه تطبیق واحد در این دانشگاه پذیرفته می شوند) معادل شهریه متغیر به ازای هر واحد است.

ماده ۳۲. دانشجویانی که از مرخصی تحصیلی استفاده می کنند، موظف به پرداخت شهریه ثابت هستند.

ماده ۳۳. دانشجویان در صورت دارا بودن شرایط مندرج در آیین نامه تخفیف شهریه از تخفیف شهریه تا حداکثر ۳۰ درصد ثابت و متغیر (حسب مورد) برخوردار می شوند.

تبصره ۱. تشخیص موارد مشمول تخفیف - مطابق شواهد و مستندات - بر عهده شورای مدیران دانشگاه است.

تبصره ۲. شمول تخفیف، صرفاً پس از درخواست مکتوب تخفیف شهریه از ناحیه دانشجو، قابل پیگیری و اعمال است.

تبصره ۳. درخواست تخفیف شهریه از ناحیه دانشجو، لزوماً باید در همان نیمسالی صورت گیرد که در آن قرار دارد؛ از این رو پس از پایان نیمسال نیز درخواست تخفیف شهریه برای نیمسال های گذشته نیز با تایید شورای مدیران پذیرفته می شود.

تبصره ۴. تمامی تخفیف های شهریه، به دانشجویانی اعطاء می شود که از نظر اخلاق، رفتار و رعایت شئون دانشجویی مورد تأیید دفتر نظارت و بازرسی باشد.

تبصره ۵. تخفیف شهریه شامل دانشجویانی که کل شهریه آنان توسط نهادها، ارگانها، افراد و ... پرداخت می شود، نمی گردد.

تبصره ۶. به دانشجویانی که مشروط شده باشند، در نیمسال بعد تخفیف تعلق نمی گیرد.

تبصره ۷. به دانشجویان بدحساب که به تعهدات قبلی خود عمل نکرده اند، تخفیف شهریه تعلق نمی گیرد.

تبصره ۸. دانشجویانی که در نیم سال آخر تحصیلی مشمول دریافت تخفیف می شوند، تخفیف مقرر بر اساس شهریه همان نیم سال در هنگام تسویه حساب به بستانکاری دانشجو منظور و در صورت طلب کار شدن به صورت نقدی پرداخت می شود.

تبصره ۹. دانشجویی در یک نیمسال شرایط برخورداری از چند تخفیف را داشته باشد بالاترین میزان تخفیف، ملاک پرداخت قرار می گیرد.

فصل دوازدهم: اخراج آموزشی

ماده ۳۴. طول مدت دوره کارشناسی ارشد حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است اگر دانشجو موفق به گذراندن مجموع واحدهای دوره کارشناسی ارشد در زمان فوق نشود، اخراج محسوب می شوند و صرفاً یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، افزون برتنزل مدرک، با لغو معافیت تحصیلی نیز روبرو خواهند شد.

تبصره. در موارد استثنایی، افزایش طول مدت دوره با تشخیص شورای آموزش به مدت یک نیمسال تحصیلی مجاز است.

ماده ۳۵. دانشجوی اخراجی موظف است به کلیه تعهداتی که به دانشگاه سپرده است، عمل کند.

ماده ۳۶. صدور هرگونه گواهی نامه و تسلیم ریز نمره ها و دریافت دوباره شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۳۷. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

فصل سیزدهم: دانش آموختگی

ماده ۳۸. به دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره کارشناسی را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نامه با میانگین حداقل ۱۴ با موفقیت گذرانده باشد، دانش آموخته این دوره شناخته می شود.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۴ برساند،

در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد می تواند دروسی را که در آن ها نمره کمتر از ۱۴

گرفته است را در فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش آموخته می شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند از ادامه تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

تبصره ۲. تاریخ فراغت از تحصیل، نیمسالی است که آخرین نمره درسی نهایی دانشجو در پرونده تحصیلی وی ثبت می شود.

ماده ۳۹. این آیین نامه در $\frac{۱۳}{\text{فصل سیزده}}$ ، $\frac{۳۹}{\text{ماده سی و نه}}$ و $\frac{۵۶}{\text{تبصره پنجاه و شش}}$ تنظیم شده و در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۶ به تصویب شورای سیاستگذاری رسیده است و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ به بعد لازم الاجراء است.