

آیین نامه دوره آزاد بلندیت نیمه حضوری

دانشگاه فرهنگ و معارف اسلامی

وابسته به مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی ره

اداره طرح و برنامه

دفتر قوانین و مقررات

بهار ۱۳۹۰

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فهرست مطالب

- فصل اول: کلیات ۴
- فصل دوم: پذیرش و ثبت نام ۱۰
- فصل سوم: نظام آموزشی ۱۱
- فصل چهارم: انتخاب واحد ۱۳
- فصل پنجم: حذف و اضافه ۱۶
- فصل ششم: حضور و غیاب ۱۹
- فصل هفتم: تطبیق واحد ۱۵
- فصل هشتم: ارزیابی تحصیلی ۲۰
- فصل نهم: مرخصی تحصیلی ۲۳

فصل دهم: تغییر رشته و دوره ۲۴

فصل یازدهم: انصراف از تحصیل ۲۶

فصل دوازدهم: شریه ۲۷

فصل سیزدهم: مشروطی ۲۸

فصل چهاردهم: اخراج ۲۹

فصل پانزدهم: فراغت از تحصیل ۳۰

فصل اول: کلیات

۱. مقدمه

پس از دو دهه فعالیت چشمگیر مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی^{ره} در زمینه آموزش عالی برای طلاب و فضلاء حوزه‌های علمیه، درخواست‌های فراوانی از سوی مشتاقان فراگیری علوم و معارف اسلامی - به ویژه قشر جوان و فرهنگی کشور - برای طی دوره آموزش معارف اسلامی متناسب با نیازهای فکری و فرهنگی جامعه مطرح شد. پرداختن به این نیاز و پاسخ‌گویی مناسب به آن مورد حمایت استادان و بزرگان حوزه علمیه و دلسوزان جامعه فرهنگی و دانشگاهی کشور قرار گرفت. بر این اساس اولین دوره کارشناسی نیمه‌حضوری معارف اسلامی پس از تصویب در هیئت رئیسه مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی^{ره} و اخذ مجوزهای مربوط از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، از سال ۱۳۸۶ اجرا شد و دوره‌های مجازی و نیمه‌حضوری دیگر متناسب با نیازهای جامعه بدان افزوده شده است.

۲. اهداف

- آشنا کردن اقشار مختلف مردم با معارف اسلامی و تعمیق آن؛
- تقویت اطلاعات دینی اقشار مختلف مردم در مقابل تهاجم اعتقادی و فرهنگی؛
- ایجاد آمادگی برای ترویج، تبیین و دفاع از تعالیم و حقایق دینی در میان آحاد جامعه؛
- ایجاد زمینه به منظور بهره‌گیری از معارف اسلامی در جنبه‌های فردی و اجتماعی.

۳. تعاریف

مفاهیم برخی از اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار می‌رود:

۳-۱. **آزمون پایان‌ترم:** آزمونی است که در پایان هر ترم تحصیلی برای هر درس ارائه شده در آن ترم برگزار شود.

۳-۲. **آزمون میان‌ترم:** آزمونی است که در خلال هر ترم در هر عنوان درسی به دفعاتی که استاد درس یا اداره آموزش تشخیص دهد، برگزار می‌شود.

۳-۳. **آموزش نیمه‌حضوری:** آموزشی مبتنی بر ارسال کتاب، جزوه‌ها، چندرسانه‌ای‌ها و... است که دانش‌پژوه می‌تواند افزون بر مطالعه منابع درسی ارسالی از سوی دانشگاه، در کلاس‌های رفع اشکال و

آموزشی حضوری، اینترنتی و تلفنی شرکت کند. آزمون این دوره‌ها، تلفیقی از آزمون‌های پستی و حضوری است.

۳-۴. اداره آموزش: منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در دانشکده، دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی است که مسئولیت همه امور آموزشی مربوط به داوطلبان و دانش‌پژوهان (از قبیل پذیرش و نام‌نویسی، انتخاب واحد، برگزاری کلاس‌ها و آزمون‌ها، اعلام نتایج و اعطای مدرک و گواهی پایان دوره) را بر عهده دارد.

۳-۵. استاد: یک عضو هیئت علمی یا هر فردی است که مسئولیت تدریس، اداره کلاس و رفع اشکال را در یک درس به صورت نظری یا عملی بر عهده دارد.

۳-۶. ترم آموزشی: مقطعی از دوره تحصیلی است که در آن تعدادی واحد درسی مشخص ارائه شده و سپس آزمون آنها برگزار می‌شود.

۳-۷. ترم تابستانی: ترم تحصیلی کوتاه و فشرده‌ای است که در آن تعداد محدودی واحد درسی (حداکثر ۶ واحد) ارائه می‌شود و در پایان ترم، آزمون آن درس به عمل می‌آید.

۳-۸. حداکثر مدت مجاز تحصیل: مدت زمانی مشخص و محدودی است که طی آن دانش‌پژوه ملزم است دوره را به صورت کامل و طبق ضوابط مصوب در آیین‌نامه بگذراند.

۳-۹. حذف اضطراری: مهلتی که در تقویم آموزشی دانشگاه تعیین شده است، و دانشجو بر اساس شرایط و قوانین موجود در این آیین‌نامه می‌تواند تعدادی از درس‌های انتخابی خود را حذف یا اضافه کند.

۳-۱۰. دانش‌پژوه: به آن دسته از مخاطبانی اطلاق می‌شود که در دوره‌های آزاد دانشگاه فرهنگ و معارف اسلامی مشغول به تحصیل هستند.

۳-۱۱. دانش‌پژوه اخراج انضباطی: به دانش‌پژوهی اطلاق می‌شود که با رأی کمیته انضباطی دانشگاه به دلیل تخلف از شئونی از شئونات دانشجویی بر اساس آیین‌نامه کمیته انضباطی مستحق اخراج تشخیص داده شده است.

۳-۱۲. دانش‌پژوه مشروط ترم: اگر میانگین نمره‌های یک ترم دانش‌پژوه کمتر از ۱۲ باشد، دانش‌پژوه در آن ترم مشروط تلقی می‌شود و نام‌نویسی از دانش‌پژوه در ترم آینده بصورت مشروط خواهد بود.

۱۳-۳. دانش پژوه مشروط دوره: دانش پژوهی که میانگین نمره‌های دوره او در سه نیم سال متوالی یا چهار نیم سال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد، دانش پژوه مشروط گفته می‌شود و در هر مرحله‌ای از تحصیل که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۱۴-۳. دانشگاه: به همه مراکز و مؤسسات آموزش عالی - اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه، شبانه، نیمه‌حضوری، مجازی، بین‌الملل، دولتی و غیردولتی، داخل یا خارج از کشور - که مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد، دانشگاه گفته می‌شود.

۱۵-۳. دانشگاه فرهنگ و معارف اسلامی: این دانشگاه، از جمله مراکز علمی است که مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری بوده و وابسته به مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی^{ره} است.

۱۶-۳. دروس اجباری: دروسی‌اند که فارغ‌التحصیل شدن دانش پژوه منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نیست. دروس اجباری می‌توانند پیش‌نیاز باشند.

۱۷-۳. دروس اختصاصی: دروسی‌اند که به عنوان دروس اصلی دوره برای ارتقای سطح آگاهی‌های لازم دانش پژوهان به منظور تحصیل ایشان در این رشته تدوین شده‌اند و گذراندن آنها ضروری است. این دروس به دو دسته دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می‌شود:

أ. دروس پایه: دروسی‌اند که برای آماده کردن دانش پژوه، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بیش

علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می‌شود؛

ب. دروس تخصصی رشته: دروسی‌اند که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی‌های علمی و

عملی یک رشته تدریس می‌شود.

۱۸-۳. دروس اختیاری: دروسی‌اند که با توجه به مقررات و برنامه‌های آموزشی می‌توان آنها را از میان مجموعه‌ای از دروس برگزید. دروس اختیاری نمی‌توانند پیش‌نیاز باشند.

۱۹-۳. دروس پیوسته (پیش‌نیاز درس): دروسی‌اند که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است.

۲۰-۳. دروس جبرانی (پیش‌نیاز دوره): دروسی‌اند که به عنوان پیش‌نیاز دوره برای ارتقای سطح آگاهی‌های لازم دانش پژوهان به منظور تحصیل ایشان در این رشته تدوین شده‌اند و گذراندن آنها ضروری است. در صورتی که دانش پژوه درسی را در مقطع قبلی نگذرانده باشد یا حدنصاب لازم در آزمون پذیرش

را اخذ نکرده باشد، موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر - به تشخیص گروه آزمایشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط - آنها را به عنوان دروس جبرانی بگذرانند.

۲۱-۳. **دروس خودخوان:** درسی است که مطابق جدول اعلامی دانشگاه ارائه نشده است و هیچ گونه تدریس حضوری و کلاس رفع اشکال - اعم از حضوری، اینترنتی و تلفنی - و نیز تکالیف میان ترم نداشته باشد.

۲۲-۳. **دروس عمومی (مشترک):** دروسی اند که به منظور گسترش اطلاعات عمومی دانش پژوهان و رشد بینش فرهنگی آنان براساس فرهنگ، معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روش های علمی عرضه می شود.

۲۳-۳. **دروس مستقل:** دروسی اند که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درس های دیگری نیست.

۲۴-۳. **دروس معرفی به استاد:** دروسی اند که بصورت عادی ارائه شده اند؛ ولی دانش پژوه بنا به دلایلی امکان شرکت در کلاس را نداشته و در این دروس، دانش پژوه از کلاس و آزمون میان ترم معاف است.

۲۵-۳. **دروس هم نیاز:** دروسی اند که لزوماً باید با درسی دیگر بصورت پیوسته اخذ و گذرانده شوند.

۲۶-۳. **دستیار علمی:** همکار استاد که در صورت صلاح دید استاد مربوط، وظیفه تدوین متن آموزشی، استخراج پرسش های درسی، پاسخ به پرسش های دانش پژوهان، تصحیح اوراق امتحانی و ... را بر عهده دارد.

۲۷-۳. **دوره:** دوره تحصیلی، مدت زمان معینی است که طی آن، مجموعه دروسی هماهنگ و منسجم در یک رشته و در چارچوب نظامی خاص، به داوطلب ارائه می شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی یا گواهی نامه اتمام دوره بینجامد.

۲۸-۳. **رشته تحصیلی:** یکی از شاخه های فرعی علوم است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص، و از دیگر شاخه ها متمایز است و دست کم به یک کارایی مشخص می انجامد.

۲۹-۳. **سال تحصیلی:** هر سال تحصیلی، مرکب از دو نیم سال تحصیلی و در صورت لزوم یک ترم تابستانی است و مدت امتحانات دو نیم سال و ترم تابستان، جزء مدت آموزش شمرده نمی شود.

۳۰-۳. **فارغ التحصیل:** دانش پژوهی که کلیه واحدهای درسی را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

- ۳-۳۱. کلاس آنلاین: در این کلاس استاد، به صورت صوتی و تصویری درس مربوط را ارائه می دهد و به پرسش های دانش پژوهان دوره پاسخ می گوید. حضور دانش پژوه در کلاس آنلاین الزامی است.
- ۳-۳۲. کلاس رفع اشکال حضوری: دانشگاه در هر یک از دروس - حسب مورد و به میزان نیاز در صورت به حد نصاب رسیدن متقاضیان - کلاس های رفع اشکال حضوری برگزار می کند و دانش پژوهان می توانند با حضور در این کلاس ها پاسخ اشکالات خود را جویا شوند. حضور دانش پژوه در کلاس رفع اشکال حسب تصمیم معاونت آموزش دانشگاه الزامی است.
- ۳-۳۳. مدرک تحصیلی: دانشگاه به کلیه دانش پژوهانی که دوره را با موفقیت طبق ضوابط و آیین نامه های این دانشگاه طی کنند، مدرک داخلی اعطاء می کند.
- ۳-۳۴. مرخصی تحصیلی: محدوده زمانی است که دانش پژوه در اثنای دوره تحصیلی به عللی که آن را به دانشگاه اعلام می کند، موقتاً قادر به ادامه تحصیل نبوده و در حد مجاز برای او مرخصی در نظر گرفته می شود.
- ۳-۳۵. معیارهای ارزیابی: اموری مانند نتایج آزمون ها، انجام دادن فعالیت های علمی و ... است که پیشرفت دانش پژوه در هر درس بر اساس آن ارزیابی می شود.
- ۳-۳۶. مؤسسه یا مرکز آموزش عالی: یک مفهوم عام است که به هر یک از مراکز آموزش عالی و پژوهشی اطلاق می شود که با مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تأسیس شده باشد.
- ۳-۳۷. میانگین کل: میانگینی است که از جمع حاصل ضرب های نمره هر درس در تعداد واحد آن درس و تقسیم بر کل واحدهای درسی (که آزمون پایان ترم از آنها به عمل آمده است) به دست می آید.
- ۳-۳۸. میانگین نمرات ترم: میانگینی است که برای محاسبه میانگین نمره ها، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهایی که در آن ترم، دانش پژوه برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت کرده است، تقسیم می شود.
- ۳-۳۹. نظام آموزشی: مجموعه ای است از مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط به آموزش دانش پژوهان در یک مؤسسه، دانشگاه یا مرکز آموزش عالی که در طول دوره تحصیلی کارایی داشته و قابل اجرا است.

۳-۴۰. نظام آموزشی باز: نظام آموزشی است که مطابق نیازهای یادگیرنده طراحی می شود و سعی می کند موانع را از سرراه آموزش یادگیری بردارد. مهم ترین هدف و معنای آموزش باز کاهش موانع زمانی و مکانی و محدودیت های مربوط به برخی مقررات نظام آموزشی متعارف است. به گونه ای که زمینه های ارائه آموزش عالی به افرادی فراهم آید که به علت دوری یا دسترسی نداشتن به مراکز آموزشی و محدودیت های زمانی و شغلی و اقلیمی برای بهره مندی از آموزش متعارف امکان کمتری دارند.

۳-۴۱. نظام واحدی: منظور از نظام واحدی، نوعی شیوه آموزشی است که در آن هر عنوان درسی بر اساس درجه اهمیت و تعداد کلاس های لازم برای گذراندن آن در طول هر نیم سال تحصیلی از ۱ تا ۴ واحد درسی ارزش گذاری می شود.

۳-۴۲. نوع درس: دروس مراکز آموزش عالی و دانشگاهی از لحاظ محتوا، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر، به دروس پیوسته (پیش نیاز)، هم نیاز و مستقل، و از جنبه لزوم یا عدم انتخاب، به دروس اجباری و اختیاری تقسیم می شود (تعریف این موارد گذشت).

۳-۴۳. نیم سال تحصیلی: دوره ای از تحصیل که مشتمل بر شانزده هفته آموزشی است.

۳-۴۴. واحد درسی: منظور از واحد درسی، معیاری است که میزان حجم و کیفیت محتوای آموزشی را ارزش گذاری می کند. در این حالت هر عنوان درسی از ۱ تا ۴ واحد ارزش گذاری شده و بر این اساس تعداد جلسات لازم برای هر عنوان درسی تعیین، و نمره آن عنوان در میانگین کل محاسبه می شود.

فصل دوم: پذیرش و ثبت نام

شرایط عمومی پذیرش

ماده ۱. پذیرش در دوره‌های آزاد بلنمدت نیمه حضوری دانشگاه، منوط به شرایط پذیرشی اعم از جنسیت، ظرفیت پذیرش، نظام وظیفه، سن، مذهب و... نیست، از این رو همه علاقه‌مندانی که امکانات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری لازم را جهت طی دوره‌های بلنمدت مزبور دارند، می‌توانند در این دوره‌ها ثبت نام کنند.

ماده ۲. ثبت نام در دوره‌های بلنمدت آزاد نیمه حضوری دانشگاه، به صورت اینترنتی اجرا می‌شود و لازم است داوطلبان در تاریخ‌هایی که از طریق رسانه‌های گروهی و بخش اخبار سایت رسمی دانشگاه اعلام می‌شود، به بخش ثبت نام سایت مراجعه کرده و با مطالعه دقیق فرم ثبت نام، موارد خواسته شده را تکمیل، و با طی مراحل ذکر شده در فرم ثبت نام، پذیرش خویش را کامل کنند.

ماده ۳. دانشگاه در قبال ثبت نام‌های ناقص و غیر واقعی، هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

مدارک لازم جهت ثبت نام

ماده ۴. داوطلبان دوره‌های بلنمدت آزاد نیمه حضوری، پس از تکمیل فرم تقاضانامه اینترنتی لازم است مدارک خود را حداکثر تا پیش از آغاز دوره به آدرس دانشگاه ارسال کنند.

تبصره ۱. مدارک لازم را واحد پذیرش به صورت سالانه و بر اساس دستور العمل دفتر قوانین و مقررات دانشگاه، در تاریخ مقرر به اطلاع داوطلبان می‌رساند.

تبصره ۲. در صورت نقص مدارک و ارسال با تأخیر، پذیرش متقاضی کأن لم یکن خواهد بود.

فصل سوم: نظام آموزشی

واحد درسی

ماده ۵. آموزش در دانشگاه، مبتنی بر نظام واحدی است که در آن ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانش پژوه در یک درس، به همان درس محدود است.

ماده ۶. تدریس در دانشگاه، لزوماً به روش حضوری صورت نمی گیرد و انتقال مطالب و مفاهیم علمی با توجه به نظام آموزشی باز و از راه دور از طریق در اختیار قرار دادن مواد آموزشی و تشکیل کلاس های حضوری و جلسه های حضوری و تلفنی رفع اشکال صورت می گیرد.

تبصره ۱. تعداد ساعت های کلاس های حضوری و رفع اشکال گروهی یا جلسه های رفع اشکال فردی برای هر واحد درسی با توجه به ویژگی درس، نوع درس و نوع مواد آموزشی تعیین می شود و برای اجرا در طول یک نیم سال یا ترم تحصیلی در هر سال تحصیلی از سوی معاونت آموزش دانشگاه ابلاغ می شود.

تبصره ۲. دانشگاه می تواند حسب مورد و لزوم، برای تشکیل کلاس های حضوری در مورد هر یک از دروس اقدام کند. در این حالت دانش پژوه در صورت ثبت نام در این کلاس ها، موظف است در کلاس حاضر شود؛ مگر با عذر موجه که تشخیص آن به عهده دانشگاه است.

تبصره ۳. عنوان، محتوا و حجم دروس در دوره آزاد بلندمدت نیمه حضوری، عیناً همان عنوان، محتوا و حجم دروس در برنامه های نظام آموزش تمام وقت دانشگاه است؛ بنابراین از حیث برنامه درسی، هیچ گونه اختلافی بین دو نظام آموزش نیمه حضوری و تمام وقت وجود ندارد.

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره آزاد بلندمدت نیمه حضوری، ۱۳۳ تا ۱۳۵ واحد است.

سال تحصیلی

ماده ۸. هر سال تحصیلی، مرکب از دو نیم سال تحصیلی و نیز در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات، یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیم سال تحصیلی، شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته امتحانات، و هر دوره تابستانی، شامل ۶ هفته آموزشی و یک هفته امتحانات است.

تبصره ۱. در صورت تشکیل ترم تابستان، دانش پژوه موظف به ثبت نام در آن نیست.

تبصره ۲. طول مدت امتحانات پایان نیم سال یا پایان دوره تابستانی، جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

تبصره ۳. در موارد استثنایی و ضروری دانشگاه می تواند درس یا درس هایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۶ هفته جهت کلیه دانش پژوهانی که آن درس یا درس ها را اخذ کرده اند ارائه کند، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر کمتر نشود.

برنامه درسی

ماده ۹. دانشگاه موظف به اجرای برنامه های درسی مصوب است. تدریس، ترتیب درس ها با رعایت پیش نیازها، جابه جا کردن ریز مواد، طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع درسی، بر عهده شورای آموزش است.

تبصره: اگر دانش پژوه درس پیش نیاز را انتخاب کند و از آن نمره مردودی بگیرد، با نظر شورای آموزش می تواند در نیم سال بعد، آن درس را با پس نیاز آن بصورت هم زمان انتخاب کند. در صورت قبول نشدن در درس پیش نیاز، دانش پژوه موظف است تا زمانی که نمره قبولی کسب کند، آن درس را بلافاصله در نیم سال های تحصیلی بعد انتخاب کند.

فصل چهارم: انتخاب واحد

ماده ۱۰. هر دانش پژوه می تواند در هر نیم سال تحصیلی از میان واحدهای ارائه شده، حداقل ۸ واحد درسی و حداکثر ۲۴ واحد درسی را طبق برنامه ای که خدمات آموزشی دانشگاه اعلام می کند با رعایت ضوابط و پیش نیازهای مربوط انتخاب کند.

تبصره ۱. اگر میانگین نمره های نیم سال جاری دانش پژوهی کمتر از ۱۲ باشد، در نیم سال تحصیلی بعد، حداکثر ۱۴ واحد درسی را می تواند انتخاب کند.

تبصره ۲. اگر میانگین نمره های نیم سال جاری دانش پژوهی بین ۱۲ تا ۱۷ باشد، در نیم سال تحصیلی بعد حداکثر ۲۰ واحد درسی را می تواند انتخاب کند.

تبصره ۳. اگر میانگین نمره های نیم سال جاری دانش پژوهی بین ۱۷ تا ۲۰ باشد، در نیم سال تحصیلی بعد حداکثر ۲۴ واحد درسی را می تواند انتخاب کند.

تبصره ۴. در مواردی که دانش پژوه برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی مانده داشته باشد، به شرط احراز میانگین کل حداقل ۱۲ و با اخذ موافقت شورای آموزش دانشگاه، می تواند تمام واحدهای باقی مانده را در یک نیم سال تحصیلی انتخاب کند.

تبصره ۵. در آخرین نیم سال تحصیلی، دانش پژوه از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی (۸ واحد) معاف است.

تبصره ۶. در صورتی که دانش پژوه برای فراغت از تحصیل تا دو درس و حداکثر ۴ واحد باقی مانده داشته باشد، با کسب نظر شورای آموزش می تواند آن درس را به صورت تک درس - اعم از خودخوان و معرفی به استاد - اخذ کند.

تبصره ۷. چنانچه دانشجو در مقطعی از دوران تحصیل خود به مقطعی رسید که واحدی برای اخذ ارائه نشده بود، می تواند مطابق معیارهای آموزشی انتخاب واحد، دروسی را به عنوان معرفی به استاد یا خودخوان اخذ کند.

تبصره ۸. تعداد واحدهای انتخابی در ترم تابستان، حداکثر ۶ واحد درسی است و از شمول مفاد رعایت حداقل مجاز مستثناست.

تبصره ۸. میزان واحدهای ترم اول تحصیل دانش پژوهان جدیدالورود با نظر شورای آموزش، بین حداقل ۸ تا

حداکثر ۱۶ واحد درسی است.

ماده ۱۱. با توجه به اینکه حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره آزاد بلندمدت نیمه حضوری، ۸ سال و معادل ۱۶ نیم سال است؛ اگر دانش پژوه موفق به گذراندن مجموع واحدهای دوره در زمان فوق نشود، هیچ مدرکی به وی تعلق نمی گیرد.

فصل پنجم: حذف واحدها

ماده ۱۲. دانش‌پژوه می‌تواند پس از آغاز هر نیم‌سال تحصیلی در مهلتی که در تقویم آموزشی دانشگاه تعیین شده است، تعدادی از درس‌های انتخابی خود را - در صورت موافقت گروه آموزشی مربوط - حذف و درس یا درس‌های دیگری علاوه بر آنچه قبلاً انتخاب کرده است، اخذ کند مشروط بر آنکه تعداد واحدهای درسی باقی‌مانده وی از حداقل مجاز کمتر، و مجموع واحدهای انتخاب‌شده در آن نیم‌سال از میزان مجاز بیشتر نشود.

تبصره: دوره تابستانی از شمول مفاد رعایت حداقل مجاز مستثناست.

ماده ۱۳. دانش‌پژوه می‌تواند تا پنج هفته پیش از پایان نیم‌سال تحصیلی، تعدادی از درس‌های خود را حذف اضطراری کند؛ مشروط به اینکه واحدهای درسی باقی‌مانده از حداقل مجاز کمتر نشود.

ماده ۱۴. حذف کلیه واحدهای انتخابی در یک نیم‌سال، تنها در صورتی مجاز است که دانش‌پژوه به تشخیص شورای آموزشی، نتواند در آن نیم‌سال ادامه تحصیل دهد. در این حال نیم‌سال مزبور به‌عنوان مرخصی تحصیلی محسوب می‌شود.

فصل ششم: تطبیق واحد

ماده ۱۵. معادل سازی و تطبیق واحد درس هایی که دانش پژوهان، قبلاً در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی یا دیگر مقاطع تحصیلی این دانشگاه گذرانده اند، با رعایت شرایط مندرج در این آیین نامه بلامانع است.

بند ۱. دانش پژوه واحد های درسی را در مراکز زیر گذرانده باشد:

- ا. دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مورد تأیید و زارت متبوع؛
- ب. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
- ج. واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی؛
- د. حوزه های علمیه مورد تأیید مرکز مدیریت حوزه های علمیه قم.

بند ۲. دانش پژوه به عنوان دانشجو یا طلبه رسمی در دوره های رسمی، واحدهای رسمی را اخذ کرده و گذرانده باشد.

تبصره ۱. درس هایی که دانش پژوه در دوره های غیر دانشگاهی گذرانده و جزو سرفصل های مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و حوزه های علمیه نیست، پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۲. درس های آزادی را که دانش پژوه در دوره های آزاد مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی^{ره} و مراکز تابعه گذرانده، صرفاً به صورت موردی و پس از طرح در شورای آموزش دانشگاه پذیرفته می شود.

بند ۳. محتوای آموزشی درس های گذرانده شده قبلی، با ۸۰ درصد محتوای واحدهای مشابه در رشته جدید مطابقت داشته باشد (تشخیص آن به عهده گروه های آموزشی است).

بند ۴. نمره های دانش پژوه در هر درس، حداقل ۱۲ در معیار صفر تا ۲۰ و معادل آن در سایر معیارها برای دانشگاه های دولتی روزانه، نیمه حضوری، شبانه، پیام نور، مجازی، مراکز تربیت معلم و آموزشکده های فنی حرفه ای باشد.

ماده ۱۶. نمره های دانش پژوه در هر درس حداقل ۱۳ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها برای دانشگاه های غیر دولتی اعم از حوزه های علمیه، دانشگاه آزاد، دانشگاه های غیرانتفاعی، جامع علمی کاربردی و... باشد.

تبصره ۱. در صورت عدم امکان تبدیل دقیق معیارهای غیر کمی به معیار عددی صفر تا بیست، آموزش در خصوص تبدیل معیار حاضر به معیار مقبول از مرکز مبدأ استعلام می کند در غیر این صورت طبق تشخیص مدیر گروه آموزشی مربوطه عمل می گردد.

تبصره ۲. تشخیص شمول مدارک دانشجویان خارج از کشور با یکی از بندهای ۱ و ۲، بر عهده گروه های آموزشی است.

تبصره ۳. واحدهای گذرانده شده در دوره های پودمانی دانشگاه جامع علمی کاربردی به شرط شرکت در امتحان جامع دانشگاه مذکور و ارائه گواهی قبولی با نمره حداقل در امتحان جامع، قابل بررسی و تطبیق است.

ماده ۱۷. حداکثر مجموع واحدهای پذیرفته شده از دانشگاه های دولتی، غیردولتی، غیر انتفاعی و یا سایر مؤسسات آموزش عالی مذکور در مواد پیشین، نباید بیش از ۵۰ درصد مجموع واحدهای مصوب فعلی در رشته جاری باشد.

تبصره: تطبیق بیش از ۵۰ درصد واحدهای گذرانده شده دانش پژوهان - بنا به تشخیص شورای آموزش دانشگاه - صرفاً درباره درس های گذرانده شده در مؤسسه و مراکز تابعه امکان پذیر است.

ماده ۱۸. به ازای هر ۲۰ واحد از درس های پذیرفته شده دانش پژوه، یک نیم سال تحصیلی از مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

ماده ۱۹. تعداد واحدهای درس های تطبیقی، نباید کمتر از تعداد واحدهای درسی رشته جدید باشد. در صورتی که تعداد واحد کمتر باشد، می توان به صورت تلفیقی چند واحد درسی را با یک درس تطبیق کرد. در این حالت میانگین نمره های درس های فوق، نمره درس تطبیقی را تشکیل خواهد داد.

تبصره: نمره های هر یک از درس های تلفیقی، نباید از حدنصاب نمره ۱۲ کمتر باشد. در صورتی که یک درس نمره ۱۲ و یک درس نمره ۱۱ را داشته باشد و مجموع این دو درس برای تطبیق در نظر گرفته شده باشد، به علت پایین بودن میانگین نمره ها، این درس ها قابل تطبیق نیست؛ ولی چنانچه میانگین درس های تلفیقی حداقل به ۱۲ برسد، در این صورت قابل تطبیق خواهد بود.

ماده ۲۰. کلیه نمره های درس های تطبیقی، در میانگین کل محاسبه می شود.

ماده ۲۱. آموزش دانشگاه موظف است نسبت به مواد آیین نامه تطبیق واحد برای دانش پژوهان جدیدالورود به صورت مناسب اطلاع رسانی کند. در این خصوص باید اطلاعیه های لازم در مکان مناسب قرار گیرد یا هنگام ثبت نام، موارد لازم به صورت کتبی به اطلاع دانش پژوه رسانده شود.

ماده ۲۲. دانش پژوه وظیفه دارد در اولین فرصت و حداکثر تا پایان دومین نیم سال تحصیلی تقاضای کتبی تطبیق واحد را به آموزش ارائه دهد.

تبصره ۱: تقاضای تطبیق واحد جهت اعمال در ترم اول پذیرفته نمی شود.

تبصره ۲: دانش پژوه می تواند در مدت مجاز در ماده فوق تقاضای تطبیق واحد را بصورت متناوب (حداکثر در دو نوبت) یا مجموعی به دانشگاه ارائه دهد.

ماده ۲۳. تقاضای کتبی دانش پژوه در دبیرخانه دانشگاه ثبت می شود؛ خود دانش پژوه و یا در موارد خاص آموزش دانشگاه برای اخذ نمره تأیید شده از دانشگاه مبدأ اقدام می کند. پس از تأیید مفاد آیین نامه ای تقاضا نامه از سوی اداره امتحانات، نمره ها به مدیران گروه های آموزشی اطلاع داده شده و آموزش دانشگاه نظر نهایی مدیران گروه ها را در سوابق تحصیلی دانش پژوه درج می کند.

تبصره ۱. چنانچه به هر دلیل دانش پژوه تقاضای تطبیق واحد نکند و موعد مقرر سپری شود، امکان تطبیق واحد میسر نخواهد بود.

تبصره ۲. چنانچه تقاضای دانش پژوه در موعد مقرر ثبت و تحویل آموزش شده، ولی اخذ نمره های تأیید شده از مؤسسه قبلی به بعد از موعد مقرر موکول شود، تطبیق واحد بلامانع است.

ماده ۲۴. پس از اخذ نمره های تأیید شده و کنترل آنها از نظر مورد تأیید بودن، دانش پژوه در خصوص تکمیل فرم تقاضای تطبیق واحد اقدام خواهد کرد. ملاک مورد تأیید بودن مؤسسه یا دانشگاه مورد نظر، ذکر نام مؤسسه یا دانشگاه مورد نظر در دفترچه (شماره یک و دو) آزمون سراسری است.

فصل هفتم: حضور و غیاب

ماده ۲۵. حضور دانش‌پژوه در تمام فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی پیش‌بینی و ثبت‌نام شده (کلاس‌های آموزشی حضوری، آنلاین و ...) الزامی است و غیبت در بیش از سه شانزدهم کلاس‌های آن درس، به منزله حذف اضطراری درس است.

ماده ۲۶. غیبت غیر موجه در آزمون هر درس، به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس است.

تبصره: در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه یا بیماری حاد که به غیبت بیش از حد مجاز دانش‌پژوه می‌انجامد، با درخواست وی و به تشخیص شورای آموزش دانشگاه، آن درس حذف اضطراری می‌شود.

ماده ۲۷. غیبت موجه در جلسه امتحان هر درس، موجب حذف اضطراری آن درس می‌شود.

تبصره: تعیین موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانش‌پژوه، به عهده شورای آموزش دانشگاه خواهد بود.

فصل ششم: ارزیابی تحصیلی

ماده ۲۸. معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌پژوه، نمره درس است و نمره دانش‌پژوه در هر درس، عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده ۲۹. حداقل نمره قبولی در درس‌های غیر پیش‌نیاز اصل دوره ۱۲ است و دانش‌پژوهی که در هر یک از درس‌های اجباری (مجموع درس‌های اصلی و مصوب دوره) مردود شود، باید در اولین فرصت، آن درس را تکرار کند.

تبصره ۱. نمره کلیه درس‌ها (غیر از درس‌های پیش‌نیاز اصل دوره) اعم از قبولی و مردودی، در کارنامه دانش‌پژوه ثبت و در محاسبه میانگین کل، منظور می‌شود.

تبصره ۲. اگر دانش‌پژوهی در یک درس انتخابی یا اختیاری مردود شود، در نیم‌سال بعد می‌تواند آن درس یا درس دیگری را از جدول درس‌های اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

تبصره ۳. برای هر درس در طول دوران تحصیل، حداکثر یک نمره مردودی ثبت، و در محاسبه میانگین نمره‌ها تأثیر داده می‌شود و چنانچه دانش‌پژوه چند بار در یک درس مردود شود، نمره مردودی دفعه دوم و به بعد پس از ثبت بلااثر می‌گردد و در تعیین میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۳۰. پیشرفت دانش‌پژوه در هر درس بر اساس انجام دادن تکالیف درسی - اعم از تحقیقات درسی، آزمون‌های دوره‌ای، شرکت در کلاس‌های حضوری و آنلاین و ... - و آزمون‌های پایان نیم‌سال ارزیابی می‌شود.

تبصره ۱. شرکت در آزمون حضوری، پایان هر نیم‌سال برای هر درس الزامی است.

تبصره ۲. ملاک اعمال نتایج تکالیف درسی در نمره نهایی، منوط به شرکت در آزمون پایان ترم است.

تبصره ۳. درسی که در آن برای دانش‌پژوه نمره میان‌ترم منظور نشود، در صورت ارائه نشدن تکالیف درسی از طرف دانشگاه، نمره پایان نیم‌سال، نمره نهایی (۲۰ از کل) آن درس محسوب می‌شود.

تبصره ۴. نمره کسب شده پس از گذشت ۴۵ روز از اعلام رسمی، غیر قابل تغییر و تجدید نظر است.

ماده ۳۱. در پایان هر نیم‌سال تحصیلی، میانگین نمره‌های دانش‌پژوه در آن نیم‌سال تحصیلی، به نام میانگین نیم‌سال،

و میانگین نمره‌های کلیه درس‌های گرفته شده از اول دوره تحصیل دانش‌پژوه تا پایان آن نیم‌سال تحصیلی، به نام میانگین کل، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

تبصره: تعداد واحد و نمره درس‌هایی که دانش‌پژوه به صورت قبول یا مردود اخذ کرده است، در محاسبه میانگین نیم‌سال و میانگین کل دانش‌پژوه به شرح زیر محاسبه می‌شود.

محاسبه میانگین نیم‌سال

برای محاسبه میانگین نیم‌سال، تعداد واحد هر درس اخذ شده در آن نیم‌سال تحصیلی در نمره آن درس ضرب، و مجموع حاصل ضرب‌ها بر تعداد واحدهای اخذ شده در آن نیم‌سال تحصیلی تقسیم می‌شود.

عنوان درس	تعداد واحد	نمره	ضرب تعداد واحد در نمره	معدل
معارف اسلامی	۲	۱۶	۳۲	$104 \div 6 = 17,33$
اخلاق	۴	۱۸	۷۲	
جمع	۶		۱۰۴	

محاسبه میانگین کل

برای محاسبه میانگین کل، تعداد واحد هر درس اخذ شده تا پایان آخرین نیم‌سال تحصیلی، در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌ها بر تعداد کل واحدهایی که دانش‌پژوه برای آنها نمره قبولی یا ردی دریافت داشته است تقسیم می‌شود.

ماده ۳۲. اگر میانگین نمره‌های یک ترم دانش‌پژوه کمتر از ۱۲ باشد، دانش‌پژوه در آن ترم، مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۳۳. اگر میانگین کل دانش‌پژوه کمتر از ۱۲ باشد، وضعیت دانش‌پژوه، به دانش‌پژوه مشروط تبدیل می‌شود و نام‌نویسی دانش‌پژوه در نیم‌سال بعد به صورت مشروط خواهد بود. اگر دانش‌پژوه در پایان دوره مشروط باشد، هیچ نوع مدرکی به وی اعطا نمی‌شود.

تبصره ۱. دانش‌پژوهی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند - جز در آخرین نیم‌سال تحصیلی - حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره ۲. دوره تابستانی به عنوان نیم سال تحصیلی محسوب نمی شود؛ اما در پایان دوره تابستان، میانگین آن دوره و میانگین کل، مانند نیم سال های تحصیلی تعیین می شود.

تبصره ۳. نمره تک درس و درس های پذیرفته شده از سایر مراکز آموزشی - حسب مقررات مربوط - تنها در محاسبه میانگین کل دانش پژوه لحاظ می شود.

تبصره ۴. اداره آموزش موظف است وضعیت دانش پژوه مشروط را رسماً به وی اطلاع دهد تا در صورت تمایل به ادامه تحصیل، با آگاهی از شرایط عدم دریافت مدرک تحصیلی ثبت نام کند. یک نسخه از اخطار در پرونده دانش پژوه ضبط می شود.

تبصره ۵. کوتاهی در اخطار به دانش پژوه مشروط از طرف اداره آموزش و یا اظهار بی اطلاعی دانش پژوه از این امر، مانع از اجرای مقررات نمی شود.

تبصره ۶. دانش پژوه در پایان هر ترم تحصیلی، موظف به پی گیری وضعیت تحصیلی خود است.

فصل نهم: مرخصی تحصیلی

ماده ۳۴. دانش پژوه می تواند در طول دوره، حداکثر دو نیم سال متوالی یا سه نیم سال متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱. مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانش پژوه در هر دوره محاسبه می شود.

تبصره ۲. مرخصی تحصیلی برای ترم اول مقدور نیست و در صورت عدم تحصیل در ترم اول ثبت نام دانش پژوه کان لم یکن خواهد بود.

ماده ۳۵. دانش پژوه باید تقاضای مرخصی تحصیلی خود را به صورت کتبی حداقل دو هفته پیش از آغاز نام نویسی هر نیم سال، به اداره آموزش دانشگاه ارائه کند.

تبصره ۱. اداره آموزش موظف است پیش از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانش پژوه را کتباً به وی ابلاغ کند.

تبصره ۲. در موارد خاص و به تشخیص شورای آموزش دانشگاه، دانش پژوه می تواند پس از گذشت مهلت مقرر تقاضای مرخصی تحصیلی کند.

فصل دهم: تغییر رشته و دوره

ماده ۳۶. دانش پژوه در طول تحصیل در دوره بلند مدت نیمه حضوری می تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت شورای آموزش دانشگاه از یک رشته تحصیلی به رشته تحصیلی دیگر در دوره نیمه حضوری یا به همان رشته و یا رشته دیگر در سیستم آموزش مجازی و حضوری دوره نیمه حضوری تغییر رشته دهد:

۱-۳۶. دانش پژوه حداقل ۲۴ واحد درسی را با موفقیت گذرانده باشد؛

۲-۳۶. میانگین کل دانش پژوه حداقل ۱۲ باشد؛

۳-۳۶. با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل پس از تطبیق درس ها و پذیرفتن واحدهای درسی گذرانده شده، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته تحصیلی جدید را در موعد مقرر داشته باشد؛
تبصره ۱. دانش پژوه در هر یک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

تبصره ۲. در صورت موافقت با تغییر رشته دانش پژوه، کلیه سوابق و سنوات آموزشی وی به رشته جدید منتقل می شود.

تبصره ۳. در صورت موافقت با تغییر رشته دانش پژوه، کلیه شرایطی که مربوط به دانش پژوه ترم اولی است، مشمول وی نیز می شود.

ماده ۳۷. در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانش پژوه موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام کند و پس از نام نویسی، دانش پژوه حق بازگشت به رشته تحصیلی قبلی را ندارد.

تبصره: اقدام نکردن دانش پژوه به ثبت نام در رشته تحصیلی جدید در وقت معین، به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود.

ماده ۳۸. واحدهای درسی گذرانده شده دانش پژوه را گروه آموزشی رشته مورد تقاضا بررسی و برابر ضوابط معادل سازی می کند.

تبصره ۱. چنانچه تعداد واحدهای درسی یا درس های پذیرفته شده از دانش پژوه بیش از تعداد واحدهای همان درس یا درس های رشته جدید باشد، تعداد واحدهای آن درس یا درس ها مطابق رشته جدید محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲. درس های پذیرفته شده، در کارنامه دانش پژوه ثبت و نمره های آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود.

ماده ۳۹. متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم، حداقل شش هفته پیش از شروع نیم سال تحصیلی به دانشگاه تسلیم کند.

ماده ۴۰. واحد آموزش دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت تقاضا، درخواست متقاضی را بررسی کرده و پرونده تکمیل شده دانش پژوه را همراه ریز نمره ها، بر حسب مورد به گروه های آموزشی مبدأ و مقصد یا شورای آموزشی دانشگاه ارسال می کند. گروه یا شورای آموزشی دانشگاه موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ دریافت مدارک، نتیجه را به واحد آموزش دانشگاه اعلام کند.

فصل یازدهم: انصراف از تحصیل

ماده ۴۱. ترک تحصیل بدون اطلاع دانشگاه، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانش پژوه منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی که دانش پژوه ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیم سال به دانشگاه ارائه دهد. اگر دانشگاه موجه بودن ترک تحصیل را تأیید کند، آن نیم سال جزو مرخصی تحصیلی دانش پژوه محسوب می شود.

ماده ۴۲. دانش پژوهی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و بصورت کتبی به اداره آموزش تسلیم کند.

تبصره ۱. این دانش پژوه مجاز است فقط برای یکبار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده و دانش پژوه، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۲. دانش پژوه منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهدات مالی و غیر مالی که در دوران تحصیل داشته است عمل کند.

تبصره ۳. تحصیل دوباره دانش پژوه منصرف از تحصیل، بر اساس ضوابط امکان پذیر است.

فصل دوازدهم: شهریه

ماده ۴۳. پذیرفته شدگان فقط یکبار ملزم به پرداخت مبلغی معادل شهریه ثابت یک ترم دوره کارشناسی نیمه حضوری در سال جاری به عنوان حق ثبت نام می باشند.

ماده ۴۴. تحصیل در طول این دوره برای دانش پژوهان رایگان بوده و شهریه ای به عنوان شهریه ثابت و متغیر از ایشان اخذ نمی شود.

ماده ۴۵. دانش پژوه در صورت حذف اضطراری، غیبت در امتحان و عدم کسب نمره قبولی، جهت اخذ مجدد واحد مربوطه، ملزم به پرداخت مبلغی معادل شهریه متغیر دوره کارشناسی نیمه حضوری همان درس می باشد.

ماده ۴۶. با انصراف دانش پژوه از تحصیل یا حذف وی از دوره، در صورت تقاضای مجدد جهت ثبت نام، وی ملزم به پرداخت مبلغ مندرج در بند ۴۳ بابت حق ثبت نام و انجام مجدد ثبت نام می باشد.

تبصره: دانش پژوه پس از اعلام انصراف به دانشگاه، تا یک ماه برای ادامه تحصیل مهلت دارد، در غیر این صورت برای ادامه تحصیل، ملزم به ثبت نام مجدد و پرداخت حق ثبت نام فوق می باشد.

ماده ۴۷. اگر هزینه ای برای شرکت در امتحانات مانند هزینه خوابگاه در محلی خارج از قم اعلام شود، دانش پژوه ملزم به پرداخت آن می باشد.

ماده ۴۸. دانش پژوه در صورت شرکت در خدمات فوق برنامه ارایه شده از سوی دانشگاه، مانند اردوهای علمی - تفریحی و ... ، ملزم به پرداخت مبلغ تعیین شده می باشد.

ماده ۴۹. ارائه مدرک پایان دوره، صرفاً پس از تسویه حساب مالی دانش پژوه با دانشگاه امکان پذیر است.

فصل سیزدهم: مشروطی

ماده ۵۰. اگر میانگین نمره‌های یک ترم دانش‌پژوه کمتر از ۱۲ باشد، دانش‌پژوه در آن ترم مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۵۱. اگر میانگین کل دانش‌پژوه کمتر از ۱۲ باشد، وضعیت دانش‌پژوه به دانش‌پژوه مشروط تبدیل می‌شود و نام‌نویسی دانش‌پژوه در نیم‌سال بعد به صورت مشروط خواهد بود. اگر در پایان دوره دانش‌پژوه مشروط باشد، هیچ نوع مدرکی به وی اعطا نمی‌شود.

تبصره ۱. دانش‌پژوهی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند - جز در آخرین نیم‌سال تحصیلی - حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیم‌سال را ندارد.

تبصره ۲. دوره تابستانی به عنوان نیم‌سال تحصیلی محسوب نمی‌شود؛ اما در پایان دوره تابستان، میانگین آن دوره و میانگین کل، مانند نیم‌سال‌های تحصیلی تعیین می‌گردد.

تبصره ۳. نمره تک‌درس و درس‌های پذیرفته شده از سایر مراکز آموزشی - حسب مقررات مربوط - تنها در محاسبه میانگین کل دانش‌پژوه لحاظ می‌شود.

تبصره ۴. اداره آموزش موظف است وضعیت دانش‌پژوه مشروط را کتباً به وی اطلاع دهد تا در صورت تمایل به ادامه تحصیل، با آگاهی از شرایط عدم دریافت مدرک تحصیلی ثبت نام کند. یک نسخه از اخطار در پرونده دانش‌پژوه ضبط می‌شود.

تبصره ۵. کوتاهی در اخطار به دانش‌پژوه مشروط از طرف اداره آموزش یا اظهار بی‌اطلاعی دانش‌پژوه از این امر، مانع از اجرای مقررات نمی‌شود.

فصل چهاردهم: اخراج

ماده ۵۲. در صورتی که دانش‌پژوه بدون کسب موافقت دانشگاه - حتی برای یک نیم‌سال - ترک تحصیل کند از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۵۳. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره آزاد بلنمدت نیمه‌حضوری، ۸ سال و معادل ۱۶ نیم‌سال است، اگر دانش‌پژوه موفق به گذراندن مجموع واحدهای دوره در زمان فوق نشود، هیچ نوع مدرکی به وی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۵۴. در صورتی که میانگین نمره‌های دانش‌پژوه دوره آزاد بلنمدت نیمه‌حضوری در سه نیم‌سال متوالی یا چهار نیم‌سال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد، در هر مرحله‌ای از تحصیل که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۵۵. اگر دانش‌پژوه از تحصیل منصرف یا اخراج شود، می‌تواند گواهی تعداد واحدهای اخذ شده و قبول شده را با ذکر میانگین کل و قید وضعیت وی که منجر به خاتمه تحصیل شده است، درخواست کند.

ماده ۵۶. دانش‌پژوه اخراجی موظف است به کلیه تعهداتی که به دانشگاه سپرده است، عمل کند.

ماده ۵۷. صدور هرگونه گواهی‌نامه، اخذ ریز نمره‌ها و شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانش‌پژوه با دانشگاه است.

فصل پانزدهم: فراغت از تحصیل

ماده ۵۸. دانش پژوهی که کلیه واحدهای درسی دوره آزاد بلندمدت نیمه حضوری را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل این دوره شناخته می شود.

تبصره: تاریخ فراغت از تحصیل، ترمی است که آخرین نمره درسی نهایی دانش پژوه را اداره آموزش در پرونده تحصیلی وی ثبت می کند.

ماده ۵۹. میانگین کل دانش پژوه در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد تا حسب رعایت سایر ضوابط، واجد شرایط اعطای گواهی پایان دوره شناخته شود.

تبصره: در صورتی که میانگین کل نمره های دانش پژوه کمتر از ۱۲ باشد - چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد - می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را در دو نیم سال تحصیلی متوالی، دوباره انتخاب، و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات درس های تکراری علاوه بر نمره های قبلی در کارنامه دانش پژوه ثبت، و در محاسبه میانگین کل نمره های او محسوب می شود.

این آیین نامه در ۱۵ فصل، ۵۹ ماده و ۶۸ تبصره تنظیم شده و در تاریخ ۱۳۹۰/۰۲/۰۷ به تصویب شورای داخلی دانشگاه فرهنگ و معارف اسلامی رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا می باشد.

امضای حاضرین: آقایان

عیسوی

برته

ابراهیمی

دکتر حسینی

تنها

بابازاده

رمزی