

آیین نامه دوره نیمه حضوری کارشناسی

دانشگاه فرهنگ و معارف اسلامی

وابسته به مؤسسه آموزشی پژوهشی امام خمینی

اداره طرح و برنامه

دفتر قوانین و مقررات

زمان ۸۸

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فهرست مطالب

فصل اول: کلیات..... ۴

فصل دوم: پذیرش و ثبت نام ۱۰

فصل سوم: نظام آموزشی ۱۴

فصل چهارم: انتخاب واحد ۱۶

فصل پنجم: تطبیق واحد ۱۸

فصل ششم: حضور و غیاب ۲۲

فصل هفتم: حذف و اضافه ۲۳

فصل هشتم: ارزیابی تحصیلی ۲۴

فصل نهم: مرخصی تحصیلی ۲۷

فصل دهم: انتقال ۲۸

فصل یازدهم: میهمان ۳۰

فصل دوازدهم: تغییر رشته ۳۱

فصل سیزدهم: انصراف از تحصیل ۳۳

فصل چهاردهم: شهریه ۳۴

فصل پانزدهم: مشروطی ۳۶

فصل شانزدهم: اخراج ۳۷

فصل هجدهم: فراغت از تحصیل ۳۸

فصل اول: کلیات

۱. مقدمه

پس از دو دهه فعالیت چشمگیر مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی^{ره} در زمینه آموزش عالی برای طلاب و فضایی حوزه‌های علمیه، درخواست‌های فراوانی از سوی مشتاقان فراگیری علوم و معارف اسلامی - به ویژه قشر جوان و فرهنگی کشور - برای طی دوره آموزش معارف اسلامی متناسب با نیازهای فکری و فرهنگی جامعه مطرح شد. پرداختن به این نیاز و پاسخ‌گویی مناسب به آن مورد حمایت استادان و بزرگان حوزه علمیه و دلسوزان جامعه فرهنگی و دانشگاهیان کشور قرار گرفت. بر این اساس اولین دوره کارشناسی نیمه‌حضوری معارف اسلامی پس از تصویب در هیئت رئیسه مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی^{ره} و اخذ مجوزهای مربوط از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، از سال ۱۳۸۶ اجرا شد.

۲. اهداف

- آشنا کردن اقشار مختلف مردم با معارف اسلامی و تعمیق آن؛
- تقویت اطلاعات دینی اقشار مختلف مردم در مقابل تهاجم اعتقادی و فرهنگی؛
- ایجاد آمادگی برای ترویج، تبیین و دفاع از تعالیم و حقایق دینی در میان آحاد جامعه؛
- ایجاد زمینه به منظور بهره‌گیری از معارف اسلامی در جنبه‌های فردی و اجتماعی.

۳. تعاریف

مفاهیم برخی از اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار می‌رود:

- ۱-۳. **آزمون پایان‌ترم:** آزمونی است که در پایان هر ترم تحصیلی برای هر درس ارائه شده در آن ترم برگزار شود.
- ۲-۳. **آزمون میان‌ترم:** آزمونی است که در خلال هر ترم در هر عنوان درسی به دفعاتی که استاد درس یا اداره آموزش تشخیص دهد، برگزار می‌شود.
- ۳-۳. **آموزش نیمه‌حضوری:** آموزشی مبتنی بر ارسال کتاب، جزوه‌ها، چندرسانه‌ای‌ها و... است که دانشجو می‌تواند افزون بر مطالعه منابع درسی ارسالی از سوی دانشگاه، در کلاس‌های رفع اشکال و آموزشی حضوری، اینترنتی و تلفنی شرکت کند. آزمون این دوره‌ها، تلفیقی از آزمون‌های پستی و حضوری است.

۳-۴. اداره آموزش: منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در دانشکده، دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی است که مسئولیت همه امور آموزشی مربوط به داوطلبان و دانشجویان (از قبیل پذیرش و نام‌نویسی، انتخاب واحد، برگزاری کلاس‌ها و آزمون‌ها، اعلام نتایج و اعطای مدرک و گواهی پایان دوره) را بر عهده دارد.

۳-۵. استاد: یک عضو هیئت علمی یا هر فردی است که مسئولیت تدریس، اداره کلاس و رفع اشکال را در یک درس به صورت نظری یا عملی بر عهده دارد.

۳-۶. انتقال: انتقال به معنای تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه یا مرکز آموزش عالی به یک دانشگاه یا مرکز آموزش عالی دیگر در همان رشته یا رشته پایین‌تر و در همان مقطع تحصیلی و همان نظام آموزشی (روزانه، نیمه‌حضوری، شبانه، پیام‌نور، مجازی و بین‌الملل) است.

۳-۷. تبادل دانشجو: تبادل و جابه‌جایی دانشجو هنگامی صورت می‌گیرد که مراکز آموزش عالی و دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، با تقاضای جابه‌جایی دو دانشجو (یک دانشجو از مبدأ و یک دانشجو از مقصد) پس از گذراندن دست‌کم یک ترم و در صورت احراز شرایط دیگر موافقت کنند.

۳-۸. ترم آموزشی: مقطعی از دوره تحصیلی است که در آن تعدادی واحد درسی مشخص ارائه شده و سپس آزمون آنها برگزار می‌شود.

۳-۹. ترم تابستانی: ترم تحصیلی کوتاه و فشرده‌ای است که در آن تعداد محدودی واحد درسی (حداکثر ۶ واحد) ارائه می‌شود و در پایان ترم، آزمون آن درس به عمل می‌آید.

۳-۱۰. حداکثر مدت مجاز تحصیل: مدت زمانی مشخص و محدودی است که طی آن دانشجو ملزم است دوره را به صورت کامل و طبق ضوابط مصوب در آیین‌نامه بگذراند.

۳-۱۱. دانشجو: داوطلبی است که از طریق قبولی در آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور یا آزمون اختصاصی در دانشگاه ثبت‌نام نموده و واحدهای درسی لازم را اخذ نموده باشد.

۳-۱۲. دانشجوی انتقالی: به دانشجویی اطلاق می‌شود که تقاضای انتقال از یک دانشگاه یا مرکز آموزش عالی به مراکز آموزش عالی یا دانشگاه‌های دیگر در همان رشته یا پایین‌تر و همان مقطع تحصیلی و همان نظام آموزشی را ارائه کرده است و دانشگاه‌ها یا مراکز آموزش عالی مبدأ و مقصد با این انتقال موافقت کرده‌اند.

۱۳-۳. دانشجوی مشروط ترم: اگر میانگین نمره‌های یک ترم دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن ترم مشروط تلقی می‌شود و نام‌نویسی از دانشجو در ترم آینده بصورت مشروط خواهد بود.

۱۴-۳. دانشجوی مشروط دوره: دانشجویی که میانگین نمره‌های دوره کارشناسی او در سه نیم‌سال متوالی یا چهار نیم‌سال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد، دانشجوی مشروط گفته می‌شود و در هر مرحله‌ای از تحصیل که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۱۵-۳. دانشجوی میهمان: در مواردی که دانشجو به صورت موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می‌تواند با توافق دانشگاه‌ها یا مراکز آموزش عالی مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را به صورت موقت و به میزان کمتر از نصف کل واحدهای درسی رشته تحصیلی خود تغییر دهد.

۱۶-۳. دانشگاه: به همه مراکز و مؤسسات آموزش عالی - اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه، شبانه، نیمه‌حضوری، مجازی، بین‌الملل، دولتی و غیردولتی، داخل یا خارج از کشور - که مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد، دانشگاه گفته می‌شود.

۱۷-۳. دروس اجباری: دروسی‌اند که فارغ‌التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نیست. دروس اجباری می‌توانند پیش‌نیاز باشند.

۱۸-۳. دروس اختصاصی: دروسی‌اند که به عنوان دروس اصلی دوره برای ارتقای سطح آگاهی‌های لازم دانشجویان به منظور تحصیل ایشان در این رشته تدوین شده‌اند و گذراندن آنها ضروری است. این دروس به دو دسته دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می‌شود:

أ. دروس پایه: دروسی‌اند که برای آماده کردن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می‌شود؛

ب. دروس تخصصی رشته: دروسی‌اند که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی‌های علمی و عملی یک رشته تدریس می‌شود.

۱۹-۳. دروس اختیاری: دروسی‌اند که با توجه به مقررات و برنامه‌های آموزشی می‌توان آنها را از میان مجموعه‌ای از دروس برگزید. دروس اختیاری نمی‌توانند پیش‌نیاز باشند.

۲۰-۳. دروس پیوسته (پیش‌نیاز درس): دروسی‌اند که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است.

۲۱-۳. دروس جبرانی (پیش نیاز دوره): دروسی اند که به عنوان پیش نیاز دوره برای ارتقای سطح آگاهی های لازم دانشجویان به منظور تحصیل ایشان در این رشته تدوین شده اند و گذراندن آنها ضروری است. در صورتی که دانشجو درسی را در مقطع قبلی نگذرانده باشد یا حدنصاب لازم در آزمون پذیرش را اخذ نکرده باشد، موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر - به تشخیص گروه آزمایشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط - آنها را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

۲۲-۳. دروس خودخوان: درسی است که مطابق جدول اعلامی دانشگاه ارائه نشده است و هیچ گونه تدریس حضوری و کلاس رفع اشکال - اعم از حضوری، اینترنتی و تلفنی - و نیز تکالیف میان ترم نداشته باشد.

۲۳-۳. دروس عمومی (مشترک): دروسی اند که به منظور گسترش اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد بینش فرهنگی آنان براساس فرهنگ، معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روش های علمی عرضه می شود.

۲۴-۳. دروس مستقل: دروسی اند که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درس های دیگری نیست.

۲۵-۳. دروس معرفی به استاد: دروسی اند که بصورت عادی ارائه شده اند؛ ولی دانشجو بنا به دلایلی امکان شرکت در کلاس را نداشته و در این دروس، دانشجو از کلاس و آزمون میان ترم معاف است.

۲۶-۳. دروس هم نیاز: دروسی اند که لزوماً باید با درسی دیگر به صورت پیوسته اخذ و گذرانده شوند.

۲۷-۳. دستیار علمی: همکار استاد که در صورت صلاح دید استاد مربوط، وظیفه تدوین متن آموزشی، استخراج پرسش های درسی، پاسخ به پرسش های دانشجویان، تصحیح اوراق امتحانی و ... را بر عهده دارد.

۲۸-۳. دوره: دوره تحصیلی، مدت زمان معینی است که طی آن، مجموعه دروسی هماهنگ و منسجم در یک رشته و در چارچوب نظامی خاص، به داوطلب ارائه می شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی یا گواهی نامه اتمام دوره بیانجامد.

۲۹-۳. دوره کارشناسی: دوره کارشناسی، یکی از دوره های آموزش عالی است که به اعطای مدرک کارشناسی (لیسانس) منتهی شود.

۳۰-۳. رشته تحصیلی: یکی از شاخه های فرعی علوم است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص، و از دیگر شاخه ها متمایز است و دست کم به یک کارایی مشخص می انجامد.

- ۳-۳۱. سال تحصیلی: هر سال تحصیلی، مرکب از دو نیم سال تحصیلی و در صورت لزوم یک ترم تابستانی است و مدت امتحانات دو نیم سال و ترم تابستان، جزء مدت آموزش شمرده نمی شود.
- ۳-۳۲. فارغ التحصیل: دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.
- ۳-۳۳. کلاس رفع اشکال حضوری: دانشگاه در هر یک از دروس - حسب مورد و به میزان نیاز در صورت به حد نصاب رسیدن متقاضیان - کلاس های رفع اشکال حضوری برگزار می کند و دانشجویان می توانند با حضور در این کلاس ها پاسخ اشکالات خود را جویا شوند. حضور دانشجو در کلاس رفع اشکال الزامی است.
- ۳-۳۴. کلاس آنلاین: در این کلاس، استاد به صورت صوتی و تصویری درس مربوط را ارائه می دهد و به پرسش های دانشجویان دوره پاسخ می گوید. حضور دانشجو در کلاس آنلاین الزامی است.
- ۳-۳۵. مدرک تحصیلی: دانشنامه رسمی تحصیلی است که در پایان دوره به دانشجویانی که دوره را با موفقیت طبق ضوابط و آیین نامه های این دانشگاه گذرانده اند، اعطا می شود.
- ۳-۳۶. مرخصی تحصیلی: محدوده زمانی است که دانشجو در اثنای دوره تحصیلی به عللی که آن را به دانشگاه اعلام می کند، موقتاً قادر به ادامه تحصیل نبوده و در حد مجاز برای او مرخصی در نظر گرفته می شود.
- ۳-۳۷. معیارهای ارزیابی: اموری مانند نتایج آزمون ها، انجام دادن فعالیت های علمی و ... است که پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس آن ارزیابی می شود.
- ۳-۳۸. مقاطع تحصیلی: بخش های تحصیلات عالی است که دانشجو هر یک را طی یک دوره تحصیلی می گذراند. مقاطع تحصیلی شامل کاردانی (فوق دیپلم)، کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) پیوسته و ناپیوسته، و دکترا، پیوسته و ناپیوسته است.
- ۳-۳۹. میانگین کل: میانگینی است که از جمع ضرب های نمره هر درس در تعداد واحد آن درس و تقسیم بر کل واحدهای درسی (که آزمون پایان ترم از آنها به عمل آمده است) به دست می آید.

۳-۴۰. میانگین نمرات ترم: میانگینی است که برای محاسبه میانگین نمره‌ها، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌ها بر تعداد کل واحدهایی که در آن ترم، دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت کرده است، تقسیم می‌شود.

۳-۴۱. نظام آموزشی: مجموعه‌ای است از مقررات، ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط به آموزش دانشجویان در یک مؤسسه، دانشگاه یا مرکز آموزش عالی که در طول دوره تحصیلی کارایی داشته و قابل اجرا است.

۳-۴۲. نظام واحدی: منظور از نظام واحدی، نوعی شیوه آموزشی است که در آن هر عنوان درسی بر اساس درجه اهمیت و تعداد کلاس‌های لازم برای گذراندن آن در طول هر نیم‌سال تحصیلی از ۱ تا ۴ واحد درسی ارزش‌گذاری می‌شود.

۳-۴۳. نوع درس: دروس مراکز آموزش عالی و دانشگاهی از لحاظ محتوا، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر، به دروس پیوسته (پیش‌نیاز)، هم‌نیاز و مستقل، و از جنبه لزوم یا عدم انتخاب، به دروس اجباری و اختیاری تقسیم می‌شود (تعریف این موارد گذشت).

۳-۴۴. نیم‌سال تحصیلی: دوره‌ای از تحصیل که مشتمل بر شانزده هفته آموزشی و دو هفته امتحان است.

۳-۴۵. واحد درسی: منظور از واحد درسی، معیاری است که میزان حجم و کیفیت محتوای آموزشی را ارزش‌گذاری می‌کند. در این حالت هر عنوان درسی از ۱ تا ۴ واحد ارزش‌گذاری شده و بر این اساس تعداد جلسات لازم برای هر عنوان درسی تعیین و نمره آن عنوان در میانگین کل محاسبه می‌شود.

فصل دوم: پذیرش و ثبت نام

برای تحصیل در دوره کارشناسی نیمه حضوری دانشگاه، لازم است داوطلبان شرایطی به شرح ذیل داشته باشند:

شرایط عمومی پذیرش

ماده ۱. مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۲. قبولی در آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور.

ماده ۳. داشتن دست کم یکی از مدارک تحصیلی زیر:

۱. دیپلم متوسطه نظام قدیم؛

۲. دیپلم متوسطه نظام جدید به همراه مدرک پیش دانشگاهی؛

۳. کاردانی رسمی برای رشته‌های کاردانش و فنی حرفه‌ای؛

۴. کاردانی یا بالاتر برای دیگر رشته‌ها.

تبصره ۱. مدارک تحصیلی خارج از کشور در صورتی برای ثبت نام معتبر است که برابری آنها با دیپلم نظام

قدیم، پیش دانشگاهی نظام جدید، گواهی نامه کاردانی یا بالاتر، مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

تبصره ۲. ارائه اصل مدارک یا گواهی معتبر دال بر اتمام دوره‌های مندرج در ماده فوق، هنگام ثبت نام

ضروری است.

تبصره ۳. دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر هنگام ثبت نام، باید آخرین مدرک تحصیلی خود را ارائه دهند.

ماده ۴. اعتقاد به اسلام یا یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران برای اتباع جمهوری اسلامی.

ماده ۵. نداشتن عناد با نظام جمهوری اسلامی ایران.

توضیح: مصداق‌های عناد شامل:

- داشتن وابستگی تشکیلاتی با گروه‌های محارب؛
- مبارزه مسلحانه با نظام جمهوری اسلامی ایران؛

- پرداخت کمک مالی به گروه‌های محارب، هواداری تشکیلاتی کردن از آن گروه‌ها و داشتن عضویت در آنها؛
- تبلیغ ادیان ساختگی.

ماده ۶. نداشتن فساد اخلاقی.

توضیح: اعتیاد به مواد مخدر و شهرت داشتن به فحشا، از مصداق‌های فساد اخلاقی است.

ماده ۷. شهرت نداشتن به ارتکاب اعمال خلاف شئون شغلی و تحصیلی در طول تحصیل یا زمان اشتغال (در صورت اشتغال فعلی).

تبصره ۱. احراز مفاد مواد ۴، ۵، ۶ و ۷، صرفاً از طریق مشخصات شناسنامه‌ای یا استعلام از مراجع ذیصلاح بوده و دانشگاه، حق هیچ‌گونه تفتیش حضوری را ندارد.

تبصره ۲. چنانچه داوطلب حقایق را کتمان کند و یا یکی از شرایط و ضوابط ورود به این مقطع را نداشته باشد، در هر مرحله از تحصیل که باشد، از ادامه آن محروم شده و در صورت پایان دوره، مدرکی برای او صادر نخواهد شد.

ماده ۸. داوطلبان مرد نباید از نظر خدمت وظیفه عمومی منع قانونی داشته باشند و ضروری است یکی از مدارک ذیل را دارا باشند:

۱-۸. کارت پایان خدمت؛

۲-۸. کارت معافیت کفالت یا پزشکی دائم و یا کارت معافیت زمان صلح با فرم رایانه‌ای؛

۳-۸. کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن؛

۴-۸. گواهی موافقت از یگان مربوط برای پرسنل شاغل رسمی در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛

۵-۸. ارائه موافقت‌نامه از بالاترین مقام وزارت یا سازمان متبوع برای متعهدین خدمت در وزارتخانه‌ها و سازمان‌هایی که پس از انجام دادن تعهد خدمت، معاف هستند.

تبصره ۱. مشمولان فارغ‌التحصیل دیپلم و پیش‌دانشگاهی که دارای برگ اعزام بدون غیبت هستند و مهلت اعزام قید شده در آن سپری نگردیده است، مجاز به ثبت نام در دانشگاه می‌باشند.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجویی واجد شرایط مذکور نباشد و درخواست معافیت تحصیلی دهد، تقاضای وی برخلاف مقررات بوده و به محرومیت از تحصیل و نیز به تبع آن، لغو معافیت تحصیلی وی می‌انجامد.

ماده ۹. دانشجوی هم‌زمان حق نام‌نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته، و در هر رشته بیش از یک گرایش - اعم از نظام آموزشی حضوری، نیمه‌حضوری، مجازی، از راه دور، شبانه، بین‌الملل، غیر دولتی و غیر انتفاعی و... - را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری محروم شده و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجوی در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه بپردازد.

تبصره: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنا هستند. تعریف دانشجوی ممتاز و ضوابط اجرایی این تبصره را شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی تعیین و ابلاغ می‌کند.

ماده ۱۰. تحصیل هم‌زمان با انجام خدمت وظیفه عمومی با توجه به نظام آموزشی دانشگاه، ممنوع است.

تبصره: اطلاع از تمام مقررات مربوط به نظام وظیفه به عهده دانشجوی بوده و در صورت رعایت نکردن ضوابط و مقررات مربوط، عواقب این امر صرفاً متوجه دانشجویست و دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

ماده ۱۱. حداکثر طول مدت مجاز تحصیل برای دریافت مدرک کارشناسی ۶ سال خواهد بود.

ماده ۱۲. در مواردی که امکانات آموزشی این دانشگاه اجازه ثبت نام پذیرفته‌شدگان را در نیم‌سال اول ندهد، دانشگاه مجاز است بر اساس نمره کل آزمون، تعدادی از پذیرفته‌شدگان را برای نیم‌سال دوم همان سال ثبت نام کند.

شرایط اختصاصی پذیرش

ماده ۱۳. این دانشگاه جهت پذیرش قطعی دانشجویان نام‌های معرفی‌شدگان از طرف سازمان سنجش آموزش کشور را که چند برابر ظرفیت است، بررسی می‌کند و تعدادی از داوطلبان را بر اساس امتیاز کسب شده در مصاحبه ورودی پذیرش خواهد کرد.

ماده ۱۴. در این دوره (نیمه‌حضوری) دانشگاه تعهدی در برابر تهیه مسکن، خوابگاه، وام تحصیلی و دیگر امور رفاهی دانشجویان ندارد.

ماده ۱۵. مقررات آموزشی دوره نیمه‌حضوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، همانند دوره‌های نیمه‌حضوری دانشگاه پیام نور است و تشکیل کلاس‌ها به صورت تلفنی، اینترنتی و حضوری با نظر دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۶. انتقال و تغییر رشته دانشجویان از دوره‌های دیگر و دیگر دانشگاه‌ها به این دانشگاه با رعایت ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۱۷. از پذیرفته شدگان برابر مقررات مربوط شهریه اخذ می شود.

تبصره ۱. شهریه دوره های نیمه حضوری برای کلیه رشته های تحصیلی دوره های نیمه حضوری، شامل دو بخش شهریه ثابت و متغیر است. مبالغ شهریه ثابت و متغیر به ازای هر واحد درسی، پیش از آغاز هر نیم سال تحصیلی طی اطلاعیه ثبت نام منتشره از سوی سازمان سنجش آموزش کشور و نیز سایت دانشگاه اعلام خواهد شد.

تبصره ۲. دانشجوی موظف است در زمان مقرر بر اساس تعرفه و مقررات مصوب دانشگاه، شهریه های لازم را بپردازد.

ماده ۱۸. به فارغ التحصیلان دوره نیمه حضوری مدرک تحصیلی رسمی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ذکر مفهوم «آموزش این دوره به صورت نیمه حضوری بوده است» اعطا می شود.

ماده ۱۹. پذیرفته شدن در دوره نیمه حضوری به عنوان یک نوبت از حداکثر دو نوبت قبولی در آزمون سراسری شمرده نمی شود.

شرایط ثبت نام

ماده ۲۰. پذیرفته شدگان از طریق آزمون سراسری موظف اند در مهلت هایی که این دانشگاه اعلام می کند برای ثبت نام و انتخاب واحدهای درسی اقدام کنند. عدم اقدام به موقع دانشجوی پذیرفته شده برای ثبت نام، بدون اطلاع و عذر موجه در یک ترم، به منزله انصراف از تحصیل است.

تبصره ۱. مدارک لازم به صورت سالانه در تاریخ مقرر از سوی واحد پذیرش به اطلاع داوطلبان می رسد.

تبصره ۲. در صورت نقص مدارک و ارسال با تأخیر، پذیرش متقاضی کأن لم یکن خواهد بود.

فصل سوم: نظام آموزشی

واحد درسی

ماده ۲۱. آموزش در دانشگاه، مبتنی بر نظام واحدی است که در آن ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

ماده ۲۲. تدریس در دانشگاه، لزوماً به روش حضوری صورت نمی گیرد و انتقال مطالب و مفاهیم علمی با توجه به نظام آموزشی باز و از راه دور از طریق در اختیار دادن مواد آموزشی و تشکیل کلاس ها و جلسه های رفع اشکال صورت می گیرد.

تبصره ۱. تعداد ساعت های کلاس های حضوری و رفع اشکال گروهی یا جلسه های رفع اشکال فردی برای هر واحد درسی با توجه به ویژگی درس، نوع درس و نوع مواد آموزشی تعیین می شود و برای اجرا در طول یک نیم سال یا ترم تحصیلی در هر سال تحصیلی از سوی معاونت آموزش دانشگاه ابلاغ می شود.

تبصره ۲. دانشگاه می تواند حسب مورد و لزوم، برای تشکیل کلاس های حضوری در مورد هر یک از دروس اقدام کند. در این حالت دانشجو در صورت ثبت نام در این کلاس ها، موظف است در کلاس حاضر شود؛ مگر با عذر موجه که تشخیص آن به عهده دانشگاه است.

تبصره ۳. عنوان، محتوا و حجم دروس در دوره نیمه حضوری، عیناً همان عنوان، محتوا و حجم دروس در برنامه های نظام آموزش تمام وقت دانشگاه است؛ بنابراین از حیث برنامه درسی، هیچ گونه اختلافی بین دو نظام آموزش نیمه حضوری و روزانه وجود ندارد.

ماده ۲۳. تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره نیمه حضوری کارشناسی، ۱۳۳ تا ۱۳۵ واحد است.

سال تحصیلی

ماده ۲۴. هر سال تحصیلی، مرکب از دو نیم سال تحصیلی و نیز در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات، یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیم سال تحصیلی، شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته امتحانات، و هر دوره تابستانی، شامل ۶ هفته آموزشی و یک هفته امتحانات است.

تبصره ۱. در صورت تشکیل ترم تابستان، دانشجو موظف به ثبت نام در آن نیست.

تبصره ۲. طول مدت امتحانات پایان نیم سال یا پایان دوره تابستانی، جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

تبصره ۳. در موارد استثنایی و ضروری دانشگاه می تواند درس یا درس هایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۶ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درس ها را اخذ کرده اند ارائه کند، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر کمتر نشود.

برنامه درسی

ماده ۲۵. دانشگاه موظف به اجرای برنامه های درسی مصوب است. تدریس، ترتیب درس ها با رعایت پیش نیازها، جابه جا کردن ریز مواد، طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع درسی، بر عهده شورای آموزش است.

تبصره: اگر دانشجو درس پیش نیاز را انتخاب کند و از آن نمره مردودی بگیرد، با نظر شورای آموزش می تواند در نیم سال بعد، آن درس را با پس نیاز آن بصورت هم زمان انتخاب کند. در صورت قبول نشدن در درس پیش نیاز، دانشجو موظف است تا زمانی که نمره قبولی کسب کند، آن درس را بلافاصله در نیم سال های تحصیلی بعد انتخاب کند.

فصل چهارم: انتخاب واحد

ماده ۲۶. هر دانشجو می تواند در هر نیم سال تحصیلی از میان واحدهای ارائه شده، حداقل ۸ واحد درسی و حداکثر ۲۴ واحد درسی را طبق برنامه ای که خدمات آموزشی دانشگاه اعلام می کند با رعایت ضوابط و پیش نیازهای مربوط انتخاب کند.

تبصره ۱. اگر میانگین نمره های نیم سال جاری دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، در نیم سال تحصیلی بعد، حداکثر ۱۴ واحد درسی را می تواند انتخاب کند.

تبصره ۲. اگر میانگین نمره های نیم سال جاری دانشجو بین ۱۲ تا ۱۷ باشد، در نیم سال تحصیلی بعد حداکثر ۲۰ واحد درسی را می تواند انتخاب کند.

تبصره ۳. اگر میانگین نمره های نیم سال جاری دانشجو بین ۱۷ تا ۲۰ باشد، در نیم سال تحصیلی بعد حداکثر ۲۴ واحد درسی را می تواند انتخاب کند.

تبصره ۴. در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی مانده داشته باشد، با اخذ موافقت شورای آموزش دانشگاه، می تواند تمام واحدهای باقی مانده را در یک نیم سال تحصیلی انتخاب کند.

تبصره ۵. در آخرین نیم سال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط حداقل واحد انتخابی (۸ واحد) معاف است.

تبصره ۶. در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تا دو درس و حداکثر ۴ واحد باقی مانده داشته باشد، با کسب نظر شورای آموزش می تواند آن درس را به صورت تک درس - اعم از خودخوان و معرفی به استاد - اخذ کند.

تبصره ۷. دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند - به جز آخرین نیم سال تحصیلی - باید حداقل ۱۲ واحد درسی را هر در نیم سال تحصیلی انتخاب کند.

تبصره ۸. تعداد واحدهای انتخابی در ترم تابستان، حداکثر ۶ واحد درسی است و از شمول مفاد رعایت حداقل مجاز مستثناست.

تبصره ۹. تعداد واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد انتخاب می کند، جزء حداقل یا حداکثر واحد درسی مجاز دانشگاه مبدأ شمرده می شود.

تبصره ۱۰. میزان واحدهای ترم اول تحصیل دانشجوی جدیدالورود با نظر شورای آموزش، بین حداقل ۸ تا

حداکثر ۱۶ واحد درسی است.

ماده ۲۷. با توجه به اینکه حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره نیمه حضوری کارشناسی، ۶ سال و معادل ۱۲ نیم سال است؛ اگر دانشجو موفق به گذراندن مجموع واحدهای دوره کارشناسی در زمان فوق نشود، مدرک وی به معادل یا گواهی داخلی پایان دوره تنزل می یابد. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، افزون بر تنزل مدرک، با لغو معافیت تحصیلی نیز روبرو خواهند شد.

ماده ۲۸. تعیین حداکثر واحدهای درسی برای هر نیم سال تحصیلی - با توجه به سایر ضوابط و مقررات - در اختیار شورای آموزش دانشگاه خواهد بود.

فصل پنجم: تطبیق واحد

ماده ۲۹. معادل سازی و تطبیق واحد درس هایی که قبول شدگان آزمون سراسری و آزمون های اختصاصی، قبلاً در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی یا دیگر مقاطع تحصیلی این دانشگاه گذرانده اند، با رعایت شرایط مندرج در این آیین نامه بلامانع است.

ماده ۳۰. دانشجویان با توجه به سوابق خود و بنا به تشخیص مرکز متقاضی، مجاز به شرکت در رشته و دوره در دانشگاه جدید باشند.

تبصره: این مورد مربوط به تطبیق واحد درس های دانشجویان متقاضی انتقال و تغییر رشته است که موارد مجاز به انتقال یا تغییر رشته، توسط سازمان سنجش آموزش کشور به اطلاع دانشگاه می رسد.

ماده ۳۱. دانشجویان واحدهای درسی را در مراکز زیر گذرانده باشد:

أ. دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مورد تأیید و زارت متبوع؛

ب. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

ج. واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی؛

د. حوزه های علمیه مورد تأیید مرکز مدیریت حوزه های علمیه قم.

ماده ۳۲. دانشجویان به عنوان دانشجوی یا طلبه رسمی در دوره های رسمی، واحدهای رسمی را اخذ کرده و گذرانده باشد.

تبصره ۱. درس هایی که دانشجویان در دوره های غیر دانشگاهی گذرانده و جزو سرفصل های مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و حوزه های علمیه نیست، پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۲. تشخیص ارزش واحدی دروسی که متقاضی جهت تطبیق واحد ارائه می دهد، تنها بر اساس برنامه مصوب وزارتین، تشخیص گروه های آموزشی دانشگاه و یا استعلام از مرکز مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۳. محتوای آموزشی درس‌های گذرانده شده قبلی، با ۸۰ درصد محتوای واحدهای مشابه در رشته جدید مطابقت داشته باشد (تشخیص آن به عهده گروه‌های آموزشی است).

ماده ۳۴. نمره‌های دانشجو در هر درس، حداقل ۱۲ در معیار صفر تا ۲۰ و معادل آن در سایر معیارها برای دانشگاه‌های دولتی روزانه، نیمه‌حضوری، شبانه، پیام نور، مجازی، مراکز تربیت معلم و آموزشکده‌های فنی حرفه‌ای و در هر درس حداقل ۱۳ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها برای دانشگاه‌های غیر دولتی اعم از حوزه‌های علمیه، دانشگاه آزاد، دانشگاه‌های غیرانتفاعی، جامع علمی کاربردی و... باشد.

تبصره ۱. در صورت عدم امکان تبدیل دقیق معیارهای غیر کمی به معیار عددی صفر تا بیست، آموزش در خصوص تبدیل معیار حاضر به معیار مقبول از مرکز مبدأ استعلام می‌کند در غیر این صورت طبق تشخیص مدیر گروه مربوط عمل می‌گردد.

تبصره ۲. تشخیص شمول مدارک دانشجویان خارج از کشور با یکی از بندهای ۳۲ و ۳۳، بر عهده گروه‌های آموزشی است.

تبصره ۳. واحدهای گذرانده شده در دوره‌های پودمانی دانشگاه جامع علمی کاربردی به شرط شرکت در امتحان جامع دانشگاه مذکور و ارائه گواهی قبولی با نمره حداقل در امتحان جامع، قابل بررسی و تطبیق است.

ماده ۳۵. حداکثر مجموع واحدهای پذیرفته شده از دانشگاه‌های دولتی، غیردولتی، غیر انتفاعی و یا سایر مؤسسات آموزش عالی مذکور در مواد پیشین، نباید بیش از ۵۰ درصد مجموع واحدهای مصوب فعلی در رشته جاری باشد.

تبصره: تطبیق بیش از ۵۰ درصد واحدهای گذرانده شده دانشجویان - بنا به تشخیص شورای آموزش دانشگاه - صرفاً درباره درس‌های گذرانده شده در مؤسسه و مراکز تابعه امکان پذیر است.

ماده ۳۶. به ازای هر ۲۰ واحد از درس‌های پذیرفته شده دانشجو، یک نیم‌سال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

ماده ۳۷. به ازای هر واحد درسی تطبیق شده، شهریه متغیر یک واحد درسی خودخوان طبق جدول شهریه نیم‌سال تحصیلی جاری اخذ خواهد شد.

تبصره ۱. اخذ شهریه و امور مربوط، به عهده واحد امور مالی دانشگاه است.

تبصره ۲. میزان شهریه، مطابق نیم‌سالی خواهد بود که در آن تقاضای تطبیق واحد اعلام وصول شده است.

ماده ۳۸. تعداد واحدهای درس های تطبیقی، نباید کمتر از تعداد واحدهای درسی رشته جدید باشد. در صورتی که تعداد واحد کمتر باشد، می توان به صورت تلفیقی چند واحد درسی را با یک درس تطبیق کرد. در این حالت میانگین نمره های درس های فوق، نمره درس تطبیقی را تشکیل خواهد داد.

تبصره: نمره های هر یک از درس های تلفیقی، نباید از حدنصاب نمره ۱۲ کمتر باشد. در صورتی که یک درس نمره ۱۲ و یک درس نمره ۱۱ را داشته باشد و مجموع این دو درس برای تطبیق در نظر گرفته شده باشد، به علت پایین بودن میانگین نمره ها، این درس ها قابل تطبیق نیست؛ ولی چنانچه میانگین درس های تلفیقی حداقل به ۱۲ برسد، در این صورت قابل تطبیق خواهد بود.

ماده ۳۹. کلیه نمره های درس های تطبیقی، در میانگین کل محاسبه می شود.

ماده ۴۰. آموزش دانشگاه موظف است برای دانشجویان جدید به صورت مناسب اطلاع رسانی کند. در این خصوص باید اطلاعیه های لازم در مکان مناسب قرار گیرد یا هنگام ثبت نام، موارد لازم به صورت کتبی به اطلاع دانشجو رسانده شود.

ماده ۴۱. دانشجو وظیفه دارد در اولین فرصت و حداکثر تا پایان دومین نیم سال تحصیلی تقاضای کتبی تطبیق واحد را به آموزش ارائه دهد.

تبصره ۱. با توجه به ممنوع بودن تحصیل همزمان، درس های گذرانده شده در طول دوره جاری تطبیق واحد نخواهد شد.

تبصره ۲. دانشجو می تواند در مدت مجاز در ماده فوق تقاضای تطبیق واحد را بصورت متناوب (حداکثر در دو نوبت) یا مجموعی به دانشگاه ارائه دهد.

ماده ۴۲. تقاضای کتبی دانشجو در دبیرخانه دانشگاه ثبت می شود؛ خود دانشجو و در موارد خاص آموزش دانشگاه برای اخذ نمره تأیید شده از دانشگاه مبدأ اقدام می کند. پس از تأیید مفاد آیین نامه ای، نمره ها به مدیران گروه های آموزشی اطلاع داده شده و شهریه موارد پذیرفته شده از دانشجو اخذ می شود و آموزش دانشگاه آن را در سوابق تحصیلی دانشجو درج می کند.

تبصره ۱. چنانچه به هر دلیل دانشجو تقاضای تطبیق واحد نکند و موعد مقرر سپری شود، امکان تطبیق واحد میسر نخواهد بود.

تبصره ۲. چنانچه تقاضای دانشجو در موعد مقرر ثبت و تحویل آموزش شده، ولی اخذ نمره‌های تأیید شده از دانشگاه قبلی به بعد از موعد مقرر موکول شود، تطبیق واحد بلامانع است.

ماده ۴۳. پس از اخذ نمره‌های تأیید شده و کنترل آنها از نظر مورد تأیید بودن، دانشجو در خصوص تکمیل فرم تقاضای تطبیق واحد اقدام خواهد کرد. ملاک مورد تأیید بودن مؤسسه یا دانشگاه مورد نظر، ذکر نام مؤسسه یا دانشگاه مورد نظر در دفترچه آزمون سراسری است.

فصل ششم: حضور و غیاب

ماده ۴۴: حضور دانشجو در تمام فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی پیش‌بینی و ثبت‌نام شده (کلاس‌های آموزشی، رفع اشکال، آنلاین و ...) الزامی است و غیبت در بیش از سه‌شانزدهم کلاس‌های آن درس، به منزله حذف درس است.

تبصره: در صورت غیبت بیش از حد مجاز (اعم از موجه یا غیر موجه)، شهریه ترم تحصیلی اعم از ثابت و متغیر دانشجو مسترد نخواهد شد.

ماده ۴۵: غیبت غیر موجه در آزمون هر درس، به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس است.

تبصره: در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه یا بیماری حاد که به غیبت بیش از حد مجاز دانشجو می‌انجامد، با درخواست وی و به تشخیص شورای آموزش دانشگاه، آن درس حذف اضطراری می‌شود.

ماده ۴۶: غیبت موجه در جلسه امتحان هر درس، موجب حذف آن درس می‌شود.

تبصره: تعیین موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجو، به عهده شورای آموزش دانشگاه خواهد بود.

فصل هفتم: حذف و اضافه

ماده ۴۷. دانشجو می تواند پس از آغاز هر نیم سال تحصیلی در مهلتی که در تقویم آموزشی دانشگاه تعیین شده است، تعدادی از درس های انتخابی خود را - در صورت موافقت گروه آموزشی مربوط - حذف کند و درس یا درس های دیگری علاوه بر آنچه قبلاً انتخاب کرده است، اخذ کند مشروط بر آنکه تعداد واحدهای درسی باقی مانده وی از حداقل مجاز کمتر و مجموع واحدهای انتخاب شده در آن نیم سال از میزان مجاز بیشتر نشود.

تبصره: دوره تابستانی از شمول مفاد رعایت حداقل مجاز مستثناست.

حذف اضطراری

ماده ۴۸. دانشجو می تواند تا پنج هفته پیش از پایان نیم سال تحصیلی، تعدادی از درس های خود را حذف کند؛ مشروط به اینکه واحدهای درسی باقی مانده از حداقل مجاز کمتر نشود.

ماده ۴۹. حذف کلیه واحدهای انتخابی در یک نیم سال، تنها در صورتی مجاز است که دانشجو به تشخیص شورای آموزشی، نتواند در آن نیم سال ادامه تحصیل دهد. در این حال نیم سال مزبور به عنوان مرخصی تحصیلی محسوب می شود و شهریه ثابت اخذ شده، مسترد نخواهد شد.

تبصره ۱. به دانشجویانی که در مهلت حذف و اضافه بخشی یا تمام واحدهای انتخابی خود را حذف کنند، فقط شهریه متغیر واحدهای حذف شده مسترد خواهد شد و در صورت حذف واحدها پس از مهلت مقرر حذف و اضافه، شهریه متغیر نیز برگشت داده نخواهد شد.

تبصره ۲. به دانشجویانی که به صورت اضطراری تعدادی از درس های نظری خود را حذف کنند، هیچ گونه شهریه ای اعم از ثابت و متغیر مسترد نخواهد شد.

تبصره ۳. در صورت حذف نیم سال، پس از مهلت حذف و اضافه هیچ گونه شهریه ای اعم از ثابت یا متغیر مسترد نخواهد شد.

فصل ششم: ارزیابی تحصیلی

ماده ۵۰. معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، نمره درس است و نمره دانشجو در هر درس، عددی بین صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۵۱. حداقل نمره قبولی در درس های غیر پیش نیاز اصل دوره ۱۲، و در درس های پیش نیاز اصل دوره، ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از درس های اجباری (مجموع درس های اصلی و مصوب دوره) مردود شود، باید در اولین فرصت، آن درس را تکرار کند.

تبصره ۱. نمره کلیه درس ها (غیر از درس های پیش نیاز اصل دوره) اعم از قبولی و مردودی، در کارنامه دانشجو ثبت، و در محاسبه میانگین کل، منظور می شود.

تبصره ۲. اگر دانشجویی در یک درس انتخابی یا اختیاری مردود شود، به جای آن درس می تواند از جدول درس های اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

تبصره ۳. برای هر درس در طول دوران تحصیل، حداکثر یک نمره مردودی ثبت، و در محاسبه میانگین نمره ها تأثیر داده می شود و چنانچه دانشجو چند بار در یک درس مردود شود، نمره مردودی دفعه دوم و به بعد پس از ثبت بلا اثر می گردد و در تعیین میانگین نیم سال و کل محاسبه نمی شود.

ماده ۵۲. پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس انجام دادن تکالیف درسی - اعم از تحقیقات درسی، آزمون های دوره ای، شرکت در کلاس های حضوری و آنلاین و ... - و آزمون های پایان نیم سال ارزیابی می شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون حضوری، پایان هر نیم سال برای هر درس الزامی است.

تبصره ۲. اعمال نتایج تکالیف درسی در نمره نهایی، منوط به شرکت در آزمون پایان ترم است.

تبصره ۳. درسی که در آن برای دانشجو نمره میان ترم منظور نشود، در صورت ارائه نشدن تکالیف درسی از طرف دانشگاه، نمره پایان نیم سال، نمره نهایی (۲۰ از کل) آن درس محسوب می شود.

تبصره ۴. نمره کسب شده پس از گذشت ۴۵ روز از اعلام رسمی، غیر قابل تغییر و تجدید نظر است.

ماده ۵۳. در پایان هر نیم سال تحصیلی، میانگین نمره های دانشجو در آن نیم سال تحصیلی، به نام میانگین نیم سال، و

میانگین نمره‌های کلیه درس‌های گرفته شده از اول دوره تحصیل دانشجو تا پایان آن نیم‌سال تحصیلی، به نام میانگین کل، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

تبصره: تعداد واحد و نمره درس‌هایی که دانشجو به صورت قبول یا مردود اخذ کرده است، در محاسبه میانگین نیم‌سال و میانگین کل دانشجو به شرح زیر محاسبه می‌شود.

محاسبه میانگین نیم‌سال

برای محاسبه میانگین نیم‌سال، تعداد واحد هر درس اخذ شده در آن نیم‌سال تحصیلی در نمره آن درس ضرب، و مجموع حاصل ضرب‌ها بر تعداد واحدهای اخذ شده در آن نیم‌سال تحصیلی تقسیم می‌شود.

عنوان درس	تعداد واحد	نمره	ضرب تعداد واحد در نمره	معدل
معارف اسلامی	۲	۱۶	۳۲	$104 \div 6 = 17.33$
اخلاق	۴	۱۸	۷۲	
جمع	۶		۱۰۴	

محاسبه میانگین کل

برای محاسبه میانگین کل، تعداد واحد هر درس اخذ شده تا پایان آخرین نیم‌سال تحصیلی، در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضرب‌ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا ردی دریافت داشته است تقسیم می‌شود.

ماده ۵۴. اگر میانگین نمره‌های یک ترم دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن ترم، مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۵۵. اگر میانگین کل دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، وضعیت دانشجو، به دانشجوی مشروط تبدیل می‌شود و نام‌نویسی دانشجو در نیم‌سال بعد به صورت مشروط خواهد بود. اگر دانشجو در پایان دوره مشروط باشد، هیچ نوع مدرکی به وی اعطا نمی‌شود.

تبصره ۱. دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند - جز در آخرین نیم‌سال تحصیلی - حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره ۲. دوره تابستانی به عنوان نیم سال تحصیلی محسوب نمی شود؛ اما در پایان دوره تابستان، میانگین آن دوره و میانگین کل، مانند نیم سال های تحصیلی تعیین می شود.

تبصره ۳. نمره تک درس و درس های پذیرفته شده از سایر مراکز آموزشی - حسب مقررات مربوط - تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو لحاظ می شود.

تبصره ۴. اداره آموزش موظف است وضعیت دانشجوی مشروط را رسماً به وی اطلاع دهد تا در صورت تمایل به ادامه تحصیل، با آگاهی از شرایط عدم دریافت مدرک تحصیلی ثبت نام کند. یک نسخه از اخطار در پرونده دانشجو ضبط می شود.

تبصره ۵. کوتاهی در اخطار به دانشجوی مشروط از طرف اداره آموزش و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نمی شود.

تبصره ۶. دانشجو در پایان هر ترم تحصیلی، موظف به پیگیری وضعیت تحصیلی خود است.

فصل نهم: مرخصی تحصیلی

ماده ۵۶. دانشجو می تواند در طول دوره کارشناسی، حداکثر دو نیم سال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱. مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره شمرده می شود.

تبصره ۲. مرخصی تحصیلی برای ترم اول مقدور نیست.

تبصره ۳. در صورت اخذ مرخصی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه ثابت است.

ماده ۵۷. دانشجو باید تقاضای مرخصی تحصیلی خود را به صورت کتبی حداقل دو هفته پیش از آغاز نام نویسی هر نیم سال، به اداره آموزش دانشگاه ارائه کند.

تبصره ۱. اداره آموزش موظف است پیش از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.

تبصره ۲. در موارد خاص و به تشخیص شورای آموزش دانشگاه، دانشجو می تواند پس از گذشت مهلت مقرر تقاضای مرخصی تحصیلی کند.

فصل دهم: انتقال

ماده ۵۸. انتقال، به معنای تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته یا رشته هم‌تراز و همان مقطع تحصیلی بصورت دائم است.

ماده ۵۹. انتقال دانشجو به سایر دانشگاه‌ها، منوط به شرایط زیر است:

۱-۵۹. ادامه تحصیل متقاضی انتقال در دانشگاه مبدأ، از نظر آموزشی و انضباطی بلامانع باشد؛

۲-۵۹. متقاضی حداقل یک نیم‌سال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد؛

۳-۵۹. میانگین کل دانشجو حداقل ۱۲ باشد؛

۴-۵۹. نمره آزمون ورودی متقاضی، از نمره آزمون آخرین پذیرفته شده همان سال، در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره ۱. دانشجویان رشته‌های علوم انسانی با میانگین کل حداقل ۱۶، از داشتن شرط موضوع بند ۴-۵۹ معاف هستند. این معافیت مشروط بر گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی غیر عمومی است.

تبصره ۲. انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند، با رعایت شرایط ماده ۵۹ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی‌ربط، امکان پذیر است.

تبصره ۳. در صورت موافقت انتقال دانشجو، کلیه سوابق وی به دانشگاه مقصد ارسال، و ارتباط او با دانشگاه مبدأ قطع می‌شود.

ماده ۶۰. انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل - در هر مقطع تحصیلی - فقط یک‌بار مجاز است.

ماده ۶۱. انتقال از دوره‌های نیمه‌حضوری به پیام نور و بالعکس، بلامانع است.

ماده ۶۲. دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را حداقل شش هفته پیش از شروع نیم‌سال تحصیلی، کتباً و با ذکر مورد، به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.

ماده ۶۳. دانشگاه مبدأ، در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته موافقت خود را همراه تقاضانامه و ریز نمره‌های دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال کند. دانشگاه مقصد نیز مکلف است حداقل دو هفته پیش از شروع نام‌نویسی، نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام کند.

ماده ۶۴. کلیه واحدهایی که دانشجوی انتقالی با نمره‌های ۱۲ و بالاتر در دانشگاه مبدأ گذرانده است، در این دانشگاه پذیرفته می‌شود و پذیرش واحدهای گذرانده شده دانشجو در این دانشگاه، بر عهده دانشگاه مقصد است.

در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی، به میزانی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقی مانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره ۱. تمام نمره‌های درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ - اعم از قبولی و یا مردودی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی - عیناً در کارنامه دانشجو ثبت، و در محاسبه میانگین کل نمره‌ها و حداکثر مجاز سنوات تحصیل دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره ۲. دانشجوی متقاضی جابه‌جایی، منحصرأ می‌تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

فصل یازدهم: میهمان

ماده ۶۵. در مواردی که دانشجو بصورت موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، به عنوان دانشجوی میهمان بصورت موقت و برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

تبصره ۱. میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیم سال را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۲. انتخاب واحد دانشجوی میهمان - چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت - در دانشگاه مقصد باید با اطلاع اداره آموزش دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

تبصره ۳. دانشجوی متقاضی میهمان باید درخواست خود را حداقل شش هفته پیش از شروع نیم سال تحصیلی، کتباً و با ذکر مورد، به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.

ماده ۶۶. هر دانشجو می تواند کمتر از نصف کل واحدهای درسی رشته تحصیلی خود را به صورت میهمان در دانشگاه های دیگر بگذراند.

تبصره: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمره های آنها در محاسبات میانگین نیم سال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

ماده ۶۷. مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان را در هر صورت دانشگاه مبدأ صادر می کند.

فصل دوازدهم: تغییر رشته

ماده ۶۸. دانشجو در طول تحصیل در مقطع کارشناسی می تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت شورای آموزشی دانشگاه از یک رشته تحصیلی به رشته تحصیلی دیگر تغییر رشته دهد:

۱-۶۸. دانشجو حداقل ۲۴ واحد درسی را با موفقیت گذرانده باشد؛

۲-۶۸. میانگین کل دانشجو حداقل ۱۲ باشد؛

۳-۶۸. با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل پس از تطبیق درس ها و پذیرفتن واحدهای درسی گذرانده شده، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته تحصیلی جدید را در موعد مقرر داشته باشد؛

۴-۶۸. نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

تبصره ۱. تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی ربط امکان پذیر است.

تبصره ۲. تغییر رشته به رشته های تحصیلی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده، اضافه بر رعایت کلیه شرایط این ماده، مشروط به احراز آن شرایط خاص نیز هست.

تبصره ۳. دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

تبصره ۴. در صورت موافقت با تغییر رشته دانشجو، کلیه سوابق و سنوات آموزشی وی به رشته جدید منتقل می شود.

تبصره ۵. در صورت موافقت با تغییر رشته دانشجو، کلیه شرایطی که مربوط به دانشجوی ترم اولی است، مشمول وی نیز می شود.

ماده ۶۹. تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح یا از مقطع بالاتر (کارشناسی) به مقطع پایین تر (کاردانی)، امکان پذیر است.

ماده ۷۰. در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام کند و پس از نام نویسی، دانشجو حق بازگشت به رشته تحصیلی قبلی را ندارد.

تبصره: اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته تحصیلی جدید در وقت معین، به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود.

ماده ۷۱. چنانچه تغییر رشته دانشجوی، انتقال وی را از یک واحد دانشگاهی به واحد دانشگاهی دیگر ایجاب کند، متقاضی علاوه بر دارا بودن شرایط تغییر رشته، باید واجد شرایط انتقال نیز باشد.

ماده ۷۲. واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی را گروه آموزشی رشته مورد تقاضا بررسی و برابر ضوابط معادل سازی می کند.

تبصره ۱. چنانچه تعداد واحدهای درسی یا درس های پذیرفته شده دانشجوی بیش از تعداد واحدهای همان درس یا درس های رشته جدید باشد، تعداد واحدهای آن درس یا درس ها مطابق رشته جدید محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲. درس های پذیرفته شده، در کارنامه دانشجوی ثبت، نمره های آنها در محاسبه میانگین کل نمره های پایان تحصیل منظور می شود.

ماده ۷۳. متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم، حداقل شش هفته پیش از شروع نیم سال تحصیلی به دانشگاه تسلیم کند.

ماده ۷۴. واحد آموزش دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت تقاضا، درخواست متقاضی را بررسی کرده و پرونده تکمیل شده دانشجوی را همراه ریز نمره ها، بر حسب مورد به گروه های آموزشی مبدأ و مقصد یا شورای آموزشی دانشگاه ارسال می کند. گروه یا شورای آموزشی دانشگاه موظف است حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ دریافت مدارک، نتیجه را به واحد آموزش دانشگاه اعلام کند.

ماده ۷۵. در تغییر رشته که همراه با تغییر مقطع تحصیلی از کارشناسی به کاردانی است، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه می شود.

فصل سیزدهم: انصراف از تحصیل

ماده ۷۶. ترک تحصیل با اطلاع دانشگاه، انصراف از تحصیل محسوب شمرده می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه پیش از پایان همان نیم سال به دانشگاه ارائه دهد. اگر دانشگاه موجه بودن ترک تحصیل را تأیید کند، آن نیم سال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۷۷. دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و بصورت کتبی به اداره آموزش تسلیم کند.

تبصره ۱. این دانشجو مجاز است فقط برای یکبار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده و دانشجو، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۲. دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل داشته است عمل کند.

تبصره ۳. تحصیل دوباره دانشجوی منصرف از تحصیل، از طریق آزمون سراسری بر اساس ضوابط امکان پذیر است.

فصل چهاردهم: شهریه

ماده ۷۸. پذیرفته شدگان، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر برای هر نیم سال هستند.

تبصره: شهریه ثابت و متغیر، در صورت تصویب هیئت رئیسه مؤسسه در هر سال تغییر می کند. حداکثر نرخ

افزایش سالانه، متناسب با افزایش شهریه مراکز آموزشی عالی مشابه است.

ماده ۷۹. شهریه دانشجویان در ترم تابستانی یا در آخرین نیم سال تحصیلی که ۶ واحد و کمتر از آن اخذ شده است،

۵۰ درصد شهریه ثابت، علاوه بر شهریه متغیر درس های اخذ شده است.

ماده ۸۰. شهریه متغیر درس خودخوان (درسی که هیچ گونه کلاس رفع اشکال اعم از حضوری، اینترنتی و تلفنی

نداشته باشد)، پنجاه درصد شهریه متغیر به ازاء هر واحد می باشد.

ماده ۸۱. شهریه متغیر واحدهای تطبیقی، (واحدهایی که در دیگر مراکز یا دوره ها گذرانده شده و مطابق با آیین نامه

تطبیق واحد در این دانشگاه پذیرفته می شوند) ۵۰ درصد شهریه متغیر به ازای هر واحد است.

ماده ۸۲. دانشجویانی که از مرخصی تحصیلی استفاده می کنند، موظف به پرداخت شهریه ثابت هستند.

ماده ۸۳. به آن دسته از دانشجویانی که در مهلت حذف و اضافه تمام یا بخشی از واحدهای انتخابی خود را حذف

کنند، صرفاً شهریه متغیر واحدهای حذف شده مسترد خواهد شد.

تبصره ۱. به آن دسته از دانشجویانی که به صورت اضطراری یک یا تعدادی از درس های خود را حذف کنند

(منوط به رعایت تعداد حداقل واحدهای مجاز)، شهریه متغیر مسترد نخواهد شد.

تبصره ۲. در صورتی که حذف اضطراری کلیه واحدهای انتخابی در یک نیم سال به تشخیص شورای

آموزش موجه باشد، نیم سال مزبور به عنوان مرخصی تحصیلی محسوب می شود و دانشجویان، صرفاً ملزم به

پرداخت شهریه ثابت هستند.

ماده ۸۴. دانشجویان در صورت دارا بودن شرایط مندرج در بندهای ذیل، از تخفیف شهریه تا حداکثر ۸۰ درصد

برخوردارند؛ منوط به آنکه هزینه های تحصیل ایشان را نهادهای حمایتی پرداخت نکنند.

أ. جانبازان، آزادگان و ایثارگران و همسر و فرزندان ایشان، همسر و فرزندان معظم شهدا، ۵۰ درصد از

شهریه ثابت با ارائه گواهی از بنیاد شهید و امور ایثارگران؛

ب. خانواده‌های کم درآمد و بی سرپرست، خانواده‌های تحت پوشش کمیته امداد، بهزیستی و یا بازنشستگان کم درآمد دولت، ۵۰ درصد از شهریه ثابت و متغیر با ارائه گواهی از کمیته امداد، بهزیستی یا اصل فیش حقوق بازنشستگی؛

ج. طلاب ممتازی که معدل آنها در هر ترم بالای ۱۷ باشد؛ ۴۰ درصد تخفیف از شهریه ثابت و متغیر با ارائه گواهی احراز معدل از مرکز مربوط در هر ترم تحصیلی. تخفیف مذکور منحصر به همان ترم است؛

د. رتبه‌های اول تا پنجم پذیرفته شده در دوره نیمه‌حضوری از طریق کنکور سراسری، ۴۰ درصد تخفیف از شهریه ثابت و متغیر. تخفیف مذکور منحصر به اولین ترم تحصیلی است.

ه. رتبه‌های ششم تا دهم پذیرفته شده در دوره نیمه‌حضوری از طریق کنکور سراسری، ۳۰ درصد تخفیف از شهریه ثابت و متغیر. تخفیف مذکور منحصر به اولین ترم تحصیلی است.

و. ده نفر از دانشجویان ممتاز دوره نیمه‌حضوری، ۳۰ درصد تخفیف از شهریه ثابت و متغیر. این تخفیف به رتبه‌های برتر هر ترم تعلق گرفته و منحصر به همان ترم است؛

ز. پژوهشگران جوان، کسب رتبه در یکی از جشنواره‌های علوم اسلامی یا تألیف کتاب یا مقاله در حوزه علوم اسلامی، ۲۰ درصد تخفیف از شهریه ثابت با ارائه مدرک معتبر و نسخه مکتوب طرح. تخفیف مذکور منحصر به همان ترم است؛

ح. رتبه‌های برتر فرهنگی، ورزشی و هنری، کسانی که در هر یک از این زمینه‌ها در سطح کشوری یا بین‌المللی افتخار کسب کرده‌اند، ۲۰ درصد تخفیف از شهریه ثابت با ارائه مدرک معتبر از فدراسیون یا سازمان مربوط. تخفیف مذکور منحصر به همان ترم است؛

تبصره ۱. تشخیص موارد مشمول تخفیف - مطابق شواهد و مستندات - برعهده شورای داخلی دانشگاه است.

تبصره ۲. مشمول تخفیف (به استثنای بندهای د، ه، و)، صرفاً پس از درخواست مکتوب تخفیف شهریه از ناحیه دانشجو، قابل پی‌گیری و اعمال است.

تبصره ۳. درخواست تخفیف شهریه از ناحیه دانشجو، لزوماً باید در همان ترمی صورت گیرد که در آن قرار دارد؛ از این رو پس از اتمام ترم، درخواست تخفیف شهریه برای ترم سابق پذیرفته نمی‌شود.

فصل پانزدهم: مشروطی

- ماده ۸۵.** اگر میانگین نمره‌های یک ترم دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن ترم مشروط تلقی می‌شود.
- ماده ۸۶.** اگر میانگین کل دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، وضعیت دانشجو به دانشجوی مشروط تبدیل می‌شود و نام‌نویسی دانشجو در نیم‌سال بعد به صورت مشروط خواهد بود. اگر معدل کل دانشجو در پایان دوره کمتر از ۱۲ باشد، در صورت احراز دیگر شرایط آموزشی صرفاً می‌تواند حسب مورد مدرک داخلی یا معادل را اخذ کند.
- تبصره ۱.** دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیم‌سال را ندارد.
- تبصره ۲.** دوره تابستانی به عنوان نیم‌سال تحصیلی محسوب نمی‌شود؛ اما در پایان دوره تابستان، میانگین آن دوره و میانگین کل، مانند نیم‌سال‌های تحصیلی تعیین می‌گردد.
- تبصره ۳.** نمره تک‌درس و درس‌های پذیرفته شده از سایر مراکز آموزشی - حسب مقررات مربوط - تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو لحاظ می‌شود.
- تبصره ۴.** اداره آموزش موظف است وضعیت دانشجوی مشروط را کتباً به وی اطلاع دهد تا در صورت تمایل به ادامه تحصیل، با آگاهی از شرایط عدم دریافت مدرک تحصیلی ثبت نام کند. یک نسخه از اخطار در پرونده دانشجو ضبط می‌شود.
- تبصره ۵.** کوتاهی در اخطار به دانشجوی مشروط از طرف اداره آموزش یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نمی‌شود.

فصل شانزدهم: اخراج

ماده ۸۷. در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه - حتی برای یک نیم سال - ترک تحصیل کند از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۸۸. با توجه به اینکه حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، ۶ سال و معادل ۱۲ نیمسال است، اگر دانشجو موفق به گذراندن مجموع واحدهای دوره کارشناسی در زمان فوق نشود، مدرک وی به معادل یا گواهی داخلی پایان دوره تنزل می یابد. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، افزون بر تنزل مدرک، با لغو معافیت تحصیلی نیز روبرو خواهند شد.

ماده ۸۹. در صورتی که میانگین نمره های دانشجوی دوره کارشناسی در سه نیم سال متوالی یا چهار نیم سال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد، در هر مرحله ای از تحصیل که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۹۰. اگر دانشجوی دوره کارشناسی از تحصیل منصرف یا اخراج شود، می تواند گواهی تعداد واحدهای اخذ شده و قبول شده را با ذکر میانگین کل و قید وضعیت وی که منجر به خاتمه تحصیل شده است، درخواست کند.

ماده ۹۱. دانشجوی اخراجی موظف است به کلیه تعهداتی که به دانشگاه سپرده است، عمل کند.

ماده ۹۲. صدور هرگونه گواهی نامه و تسلیم ریز نمره ها و دریافت دوباره شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

فصل هفتم: فراغت از تحصیل

ماده ۹۳. دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره کارشناسی را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل این دوره شناخته می شود.

تبصره: تاریخ فراغت از تحصیل، ترمی است که آخرین نمره درسی نهایی دانشجو را اداره آموزش در پرونده تحصیلی وی ثبت می کند.

ماده ۹۴. میانگین کل دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد تا حسب رعایت سایر ضوابط، واجد شرایط اعطای مدرک کارشناسی شناخته شود.

تبصره: در صورتی که میانگین نمره‌های دانشجو کمتر از ۱۲ باشد - چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد - می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را در دو نیم سال تحصیلی متوالی، دوباره انتخاب، و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات درس‌های تکراری علاوه بر نمره‌های قبلی در کارنامه دانشجو ثبت، و در محاسبه میانگین کل نمره‌های او محسوب می شود.

ماده ۹۵. دانشجویی که میانگین کل وی در پایان دوره تحصیل حداقل ۱۰ و کمتر از ۱۲ باشد، گواهی نامه پایان دوره با عنوان معادل کارشناسی و با ذکر میانگین کل دریافت می کند.

این آیین نامه در ۱۷ فصل، ۹۵ ماده و ۱۰۴ تبصره تنظیم شده و در تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۵ به تصویب شورای داخلی دانشگاه فرهنگ و معارف اسلامی رسیده است.

امضای حاضرین: حجج اسلام آقایان

رمزی

ابراهیمی

برته

تنها

دکتر حسینی

عیسوی

سید محمد جعفری

عموئیان

محمد باقری

محمد حسین جعفری